အသုံးပြုသူလက်စွဲ (JLPT Application Form Apply System)

မြန်မာနိုင်ငံ ဂျပန်ပြန် ပညာသင်ဟောင်းအသင်း (MAJA)

Contents

1. နိဒါန်း 1

2. အွန်လိုင်းလျှောက်ထားမှုသို့ ဝင်ရောက်ခြင်း 2

2.1 ဝက်ဘ်ဆိုက်လိပ်စာ (Web Page Address) 2

2.1.1 Web Browser အမျိုးအစား 2

2.1.2 ကြိုတင်အသိပေးချက်များ 2

2.2 Home Page (ပင်မစာမျက်နှာ) 3

3. အသုံးပြုသူ မှတ်ပုံတင်ခြင်း 4

4. System လော့ဂ်အင်ဝင်ခြင်း 11

5. လော့ဂ်အင် ID မမှတ်မိခြင်း 11

6. စကားဝှက် (Password) အသစ်ပြန်လည်လျှောက်ထားခြင်း 12

7. လျှောက်လွှာတင်ခြင်း 13

7.1. စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ 14

7.2. Region နှင့် JLPT အဆင့် 15

7.3. လျှောက်လွှာတင်ခြင်း 17

7.4. ငွေပေးချေခြင်း 26

7.4.1. ငွေပေးချေသူ၏အချက်အလက်များ 26

7.4.2. လျှောက်လွှာအချက်အလက်များ 27

7.4.3. ငွေပေးချေမှု Processor 28

7.4.4. ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ် 30

7.4.5. လျှောက်လွှာတင်ပြီးစီးခြင်း 34

7.4.6. ငွေပေးချေမှုပြီးမြောက်ခြင်း 34

7.5. ပြေစာ 35

8. လျှောက်လွှာဖောင်အချက်အလက် 36

8.1. ငွေပေးချေမှုပြေစာရယူခြင်း 38

8.2. လျှောက်လွှာလျှောက်တင်ခွင့်လက်ခံသည့်ကာလ 38

8.2.1. လျှောက်လွှာအချက်အလက်များကို စစ်ဆေးခြင်း 38

8.2.2. လျှောက်လွှာအချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ခြင်း 41

8.3. စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်ဘောက်ချာ (Test Voucher) နှင့် အပလီ ကေးရှင်းဖောင် (Form C)ထုတ်ခြင်း 43

9. အသုံးပြုသူအချက်အလက်....48
9.1. အသုံးပြုသူအချက်အလက်ကိုပြန်လည်စစ်ဆေးခြင်း....48
9.2. အသုံးပြုသူအချက်အလက်ကိုပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း....50
9.2.1. မိမိ၏ဆက်သွယ်ရမည့် အချက်အလက်များ ပြင်ဆင်ခြင်း....50
9.2.2. မိမိ၏သီးသန့် အချက်အလက်များ ပြင်ဆင်ခြင်း....51
10. JLPT စာမေးပွဲ အမှတ်စာရင်းအား Online မှကြည့်ရှုခြင်း....53
11. အမေးအဖြေ....54
12. ဆက်သွယ်ရန်....55

1. နိဒါန်း

JLPT Application Appling System သည် JLPT စာမေးပွဲအတွက် အွန်လိုင်းလျှောက်လွှာကို လျှောက်ထားနိုင်ရန်အတွက် ဆောင်ရွက်ပေးသည့် Web Based Application စနစ်တစ်မျိုးဖြစ်သည်။ ဤစနစ်တွင် လျှောက်ထားသူသည် စာမေးပွဲလျှောက်လွှာကို အဆင့်ခြောက်ဆင့်ဖြင့် လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်သည်။

၁။ အသုံးပြုသူ မှတ်ပုံတင်ခြင်း

၂။ System လော့ဂ်အင်ဝင်ခြင်း

၃။ Region နှင့် JLPT အဆင့်အား ရွေးချယ်ပါ။

၄။ လျှောက်လွှာတင်ပါ။

၅။ ငွေပေးချေပါ။

၆။ ပြေစာရယူပါ။

ဤလက်စွဲတွင်အထက်ပါအဆင့်များအားရှင်းလင်းပေးထားပါသည်။

2. အွန်လိုင်းလျှောက်ထားမှုသို့ ဝင်ရောက်ခြင်း

2.1 ဝက်ဘ်ဆိုက်လိပ်စာ (Web Page Address)

www.jlpt-maja.org.mm

2.1.1 Web Browser အမျိုးအစား

ဤ System အား အသုံးပြုရန် အောက်ပါ Browser များအား အသုံးပြု စမ်းသပ်ထားပါသောကြောင့် အောက်ဖော်ပြပါ Browser များအား အသုံးပြုရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။

၁. Microsoft Edge (Version 95.0.1020.44 and above)

၂. Google Chrome (Version 103.0.5060.134 and above)

၃. Apple Safari (Version 15.5 and above)

၄. Mozilla Firefox (Version 102.0.1 and above)

System သည် ကွန်ပြူတာ Browser များအတွက် ပြုလုပ်ထားပါသောကြောင့်၊ မိုဘိုင်းဖုန်းဖြင့် အသုံးပြုရာတွင် စာသားများ ကောင်းမွန်စွာ မပေါ်သည်များရှိတတ်ပါသည်။ ကွန်ပြူတာ Browser များကို အသုံးပြုလျှောက်ထားပါရန် တိုက်တွန်း အပ်ပါသည်။

2.1.2 ကြိုတင်အသိပေးချက်များ

၁။ စာမေးပွဲအတွက် လျှောက်လွှာမတင်မီ
လျှောက်ထားသူသည်အောက်ပါလိုအပ်သည်များအား ကြိုတင်ပြင်ဆင် ထားရမည်။

(၁) လိုင်စင်ဓါတ်ပုံကဲ့သို့ ရိုက်ထားသော မျက်နှာအပြည့်ပုံ၏ Image File (ရုပ်ပုံဖိုင်) (JPEG or PNG အမျိုးအစား)

(၂) အသုံးပြုမည့် သက်သေခံကတ်ပြား၏ Image File (JPEG or PNG)။ မှတ်ပုံတင်၏ရှေ့ခြမ်းနှင့် နောက်ခြမ်း ဓါတ်ပုံများ (သို့) ပတ်စ်ပို့၏ ဓါတ်ပုံ (သို့) ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်၏ ရှေ့ခြမ်းနှင့် နောက်ခြမ်း ဓါတ်ပုံများမှ မိမိအသုံးပြုမည့် တစ်ခုခု။

(၃) လက်မှတ်၏ Image File (JPEG or PNG)

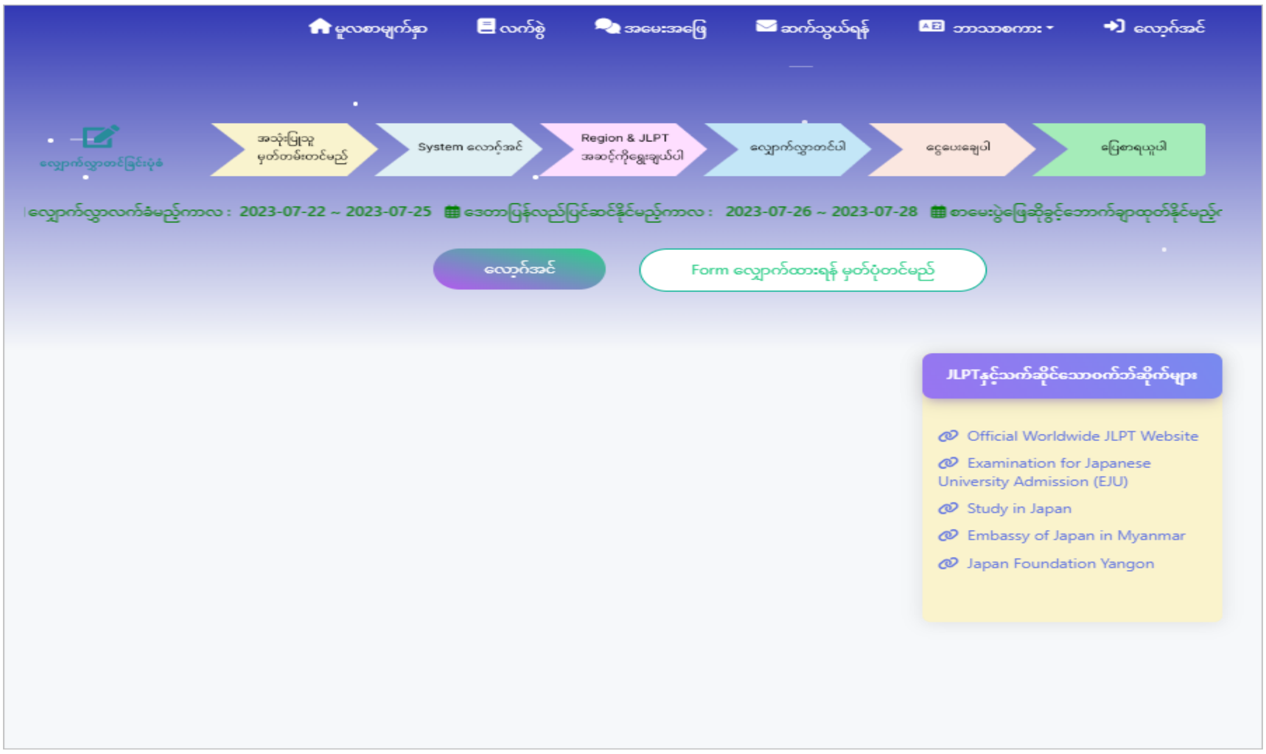
(၄) ငွေပေးချေနိုင်သည့်နည်းလမ်းများ (KPAY, AYA PAY, CB PAY, Internet Banking, Mobile Banking, eCommerce Registered ပြုလုပ်ထားသော MPU Card)

၂။ System အသုံးပြုသူ တစ်ယောက်လျှင် လျှောက်လွှာတစ်စောင်သာ တင်ခွင့်ရရှိမည်

ဖြစ်ပါသောကြောင့် JLPT အဆင့် (exam level) ကို သေချာရွေးချယ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။
၃။ အကယ်၍ အသုံးပြုသူသည် အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ငွေပေးချေမှု အောင်မြင်မှုမရှိပါက ကြိုတင်မှာယူထားသော လျှောက်လွှာသည် **တစ် (၁) နာရီ အတွင်း အလိုအလျောက် ပယ်ဖျက်မည် ဖြစ်ပြီး လျှောက်လွှာအသစ်ကိုလဲ ကြိုတင်မှာ ယူထားသော လျှောက်လွှာပယ် ဖျက်ပြီးမှသာလျှင် လျှောက်ထားနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။**
၃။ Application Session သည် မိနစ် 30 ကြာတွင် သက်တမ်းကုန်ဆုံးပါမည်။ ထို့ကြောင့် လျှောက်ထားသူသည် စာမျက်နှာ တစ်ခုစီတွင် မိနစ် 30 ထက် ပိုသုံးစွဲ၍မရကြောင်း သတိပြုရန် လိုအပ်ပါသည်။
၄။ Application Transaction တွင် ကန့်သတ်ချက်ရှိသည်။ ထို့ကြောင့် Transaction ကန့်သတ်ချက်ကျော်သည့်အခါ "503 Service Unavailable" စာမျက်နှာကို ပြသမည်ဖြစ်ပြီး လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာတင်၍ မရနိုင်ပါ။ Transaction များ နည်းပါးလာပြီး ကန့်သတ်ချက်အောက်သို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိလာသောအခါ လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာတင်ရန် ထပ်မံ ဝင်ရောက်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် လျှောက်ထားသူအနေဖြင့် လျှောက်လွှာတင်ရန် refresh လုပ်၍ စောင့်ရပါမည်။

2.2 Home Page (ပင်မစာမျက်နှာ)

ပင်မစာမျက်နှာတွင်၊ အသုံးပြုသူသည် ပင်မစာမျက်နှာ၊ လက်စွဲစာအုပ်၊ ဘာသာစကား၊ အမေးအဖြေနှင့် ဆက်သွယ်ရန် စသည့် Menu Link များကို မြင်တွေ့နိုင်သည့်အပြင် အသုံးပြုသူ မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် “Form လျှောက်ထားရန် မှတ်ပုံတင်မည်” ခလုတ် နှင့် System ကိုဝင်ရောက်အသုံးပြုရန် “လော့ဂ်အင်” ခလုတ်တို့ကို မြင်တွေ့နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် အသုံးပြုသူသည် လျှောက်လွှာစတင်လက်ခံမည့်ကာလ၊ ဖြည့်သွင်းထားသော ဒေတာ ပြန်လည်ပြင်ဆင်နိုင်မည့်ကာလနှင့် စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်ဘောက်ချာ ထုတ်ယူနိုင်မည့် ကာလတို့ကိုလဲ မြင်တွေ့နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။



အသုံးပြုသူသည် Manual menu link မှ User Manual ဖိုင်ကိုဖတ်ရှုနိုင်ပြီး ဒေါင်းလုဒ် ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ User Manual သည် JLPT လျှောက်လွှာပုံစံကို မည်ကဲ့သို့ လျှောက်ထားရမည်ကို သိရှိရန် ကူညီပေးပါမည်။

ယခု System သည် မြန်မာ၊ ဂျပန်နှင့် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားသုံးမျိုးဖြင့် ပြုလုပ်ပေးထားပါသည်။ အသုံးပြုသူသည် ဘာသာစကား menu link မှ သင့်လျော်သောဘာသာစကားကို ရွေးချယ်နိုင်သည်။

ထို့အပြင် အသုံးပြုသူသည် JLPT နှင့်သက်ဆိုင်သောဝက်ဘ်ဆိုက်များအောက်တွင် JLPT ၏ ဆက်စပ် သော ဝက်ဘ်ဆိုဒ်များကို ရှာဖွေခြင်းဖြင့် အထွေထွေသတင်းအချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုနိုင်သည်။

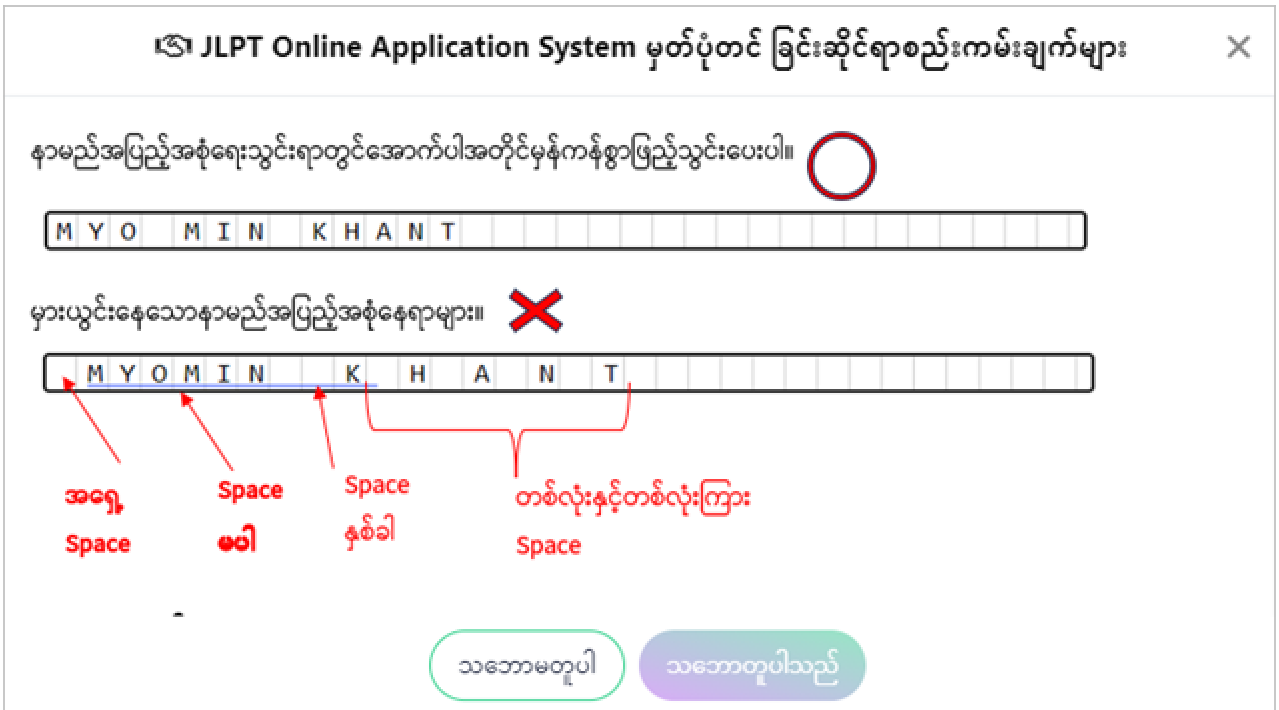
3. အသုံးပြုသူ မှတ်ပုံတင်ခြင်း

System ကို အသုံးပြုရန်အတွက် အသုံးပြုသူသည် system တွင် မိမိ၏ ကိုယ်ပိုင်အချက်အလက်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ “Form လျှောက်ထားရန် မှတ်ပုံတင်မည်” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်။

အထူးသဖြင့် လျှောက်ထားသူသည် အနီရောင်ဖြင့် အမှတ်အသားပြုထားသော အကွက်များ

ကိုမဖြစ်မနေ ဖြည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။ **ယခုဖြည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များကို Form လျှောက်ထားရာတွင် ပြန်လည် အသုံးပြုမည် ဖြစ်ပါသဖြင့် လျှောက်ထားသူအနေဖြင့် အထူးဂရုပြု၍ ဖြည့်သွင်းရန်လိုအပ်ပါသည်။**

“Form လျှောက်ထားရန် မှတ်ပုံတင်မည်” ကိုနှိပ်ပါက “JLPT Online Application System မှတ်ပုံတင် ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များ” ကို အောက်ဖော်ပြပါ ပုံအတိုင်းမြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။



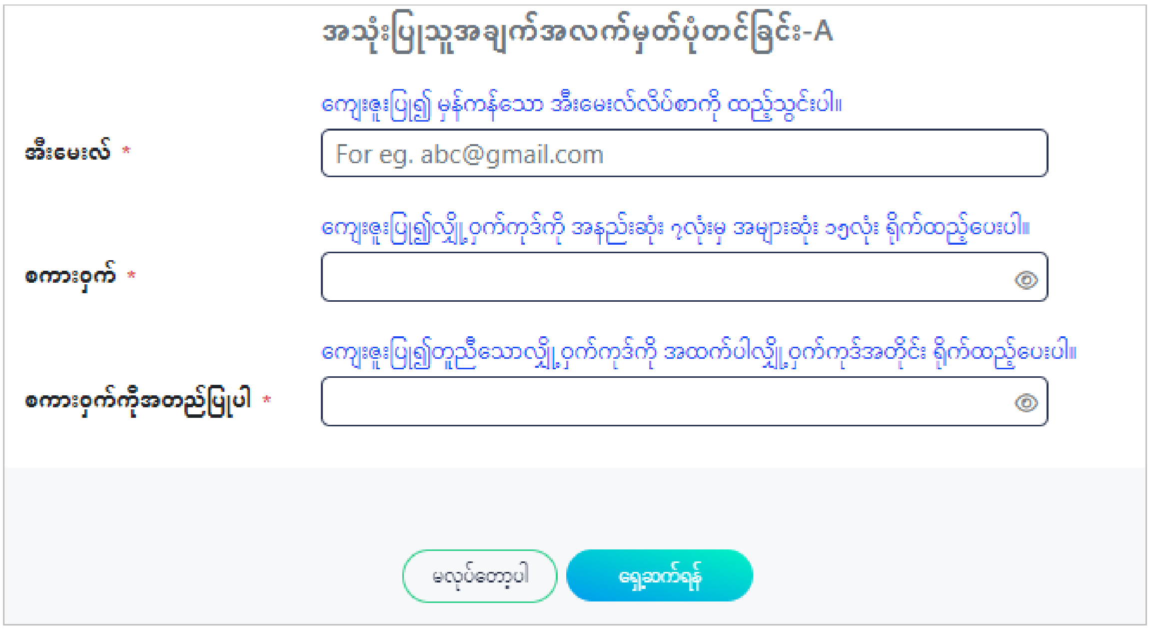
လျှောက်ထားသူသည် မှတ်ပုံတင် ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များကို အဆုံးထိဖတ်ရန် လိုအပ်ပြီး စည်းကမ်းချက်၏အောက်ဆုံးတွင် “မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းများကို သဘောတူပါသည်။” ဖြည့်သွင်းရမည့်အချက်အလက်ကို အပိုင်း (၂) ပိုင်းခွဲ၍ မှန်ကန်စွာ ဖြည့်သွင်းရပါမည်။

(၁) အသုံးပြုသူအချက်အလက်မှတ်ပုံတင်ခြင်း-A

(၂) အသုံးပြုသူအချက်အလက်မှတ်ပုံတင်ခြင်း-B

3.1. အသုံးပြုသူအချက်အလက်မှတ်ပုံတင်ခြင်း-A

ဤအဆင့်၌ အသုံးပြုသူသည် မိမိ၏ အီးမေးလ် နှင့် စကားဝှက် တို့ကိုဖြည့်သွင်းရန် လိုအပ်သည်။



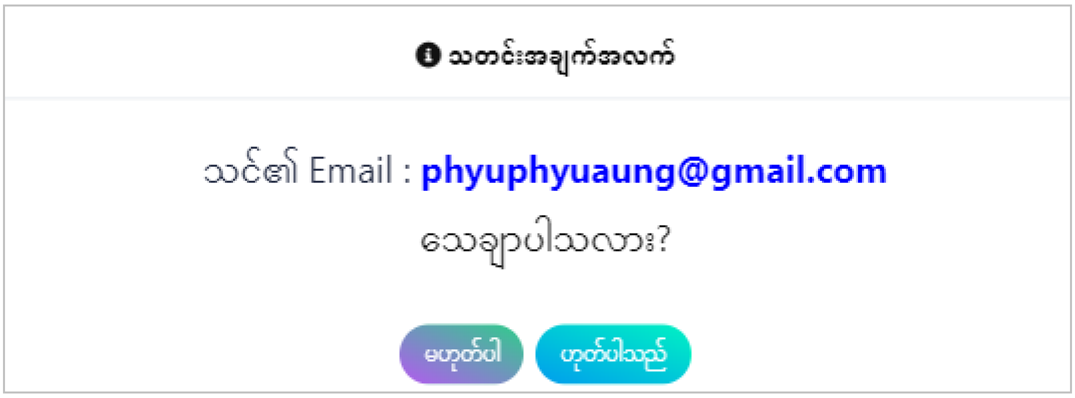
(၁) **အီးမေးလ်(E-mail)-** အသုံးပြုသူ၏ အီးမေးလ် လိပ်စာကို ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်သွင်းရမည်။

မှတ်ချက်- အသုံးပြုထားသော အီးမေးလ် လိပ်စာများ ထပ်မံအသုံးပြုခြင်းအား လက်မခံပါ။

(၂) **စကားဝှက်-** အသုံးပြုသူသည် system သို့ဝင်ရာတွင် အသုံးပြုမည့် စကားဝှက်ကို ထည့်သွင်းရပါမည်။

(၃) **စကားဝှက်ကို အတည်ပြုပါ-** အသုံးပြုသူသည် ဤအကွက်ကို "စကားဝှက်" မှဖြည့်ထားသော စာလုံးများ အတိုင်း ပြန်လည်ဖြည့်စွက် ရပါမည်။

မှတ်ချက်- အသုံးပြုသူသည် စကားဝှက်ကိုအတည်ပြုရာတွင် မတူညီမှုများရှိပါက မှားယွင်းနေကြောင်း ပြသပြီး ထပ်မံထည့်သွင်းရန် လိုအပ်သည်။



အသုံးပြုသူ၏ အီးမေးလ် (Email) မှန်ကန်ပါက "ဟုတ်ပါသည်" ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး မှတ်ပုံတင်ခြင်းကို ရှေ့ဆက်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ "မဟုတ်ပါ" ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး အသုံးပြုသူသည် မိမိဖြည့်သွင်းထားသော အီးမေးလ် (Email) ကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

3.2. အသုံးပြုသူအချက်အလက်မှတ်ပုံတင်ခြင်း-B

ဤအပိုင်းတွင် အသုံးပြုသူသည် မိမိနှင့်သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များကို အောက်ဖော်ပြပါပုံအတိုင်း ဖြည့်သွင်း ပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

(၁) လျှောက်လွှာဖောင် ဓါတ်ပုံ- အသုံးပြုသူသည် မိမိ၏ (၃) လအတွင်း ရိုက်ကူးထားသောဓါတ်ပုံကို တင်ပေးရမည် ဖြစ်သည်။ (အလှဓါတ်ပုံ၊ မျက်နှာမပေါ်လွင်သောပုံ၊ ဝါးနေသောပုံ၊ ဘေးတစောင်းပုံ၊ ပုံဆိုဒ်သေးလွန်းခြင်း၊ ဖုန်းဖြင့်ပြန်လည်ရိုက်ကူးထားသော ပုံများကို လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။)

(၂) နာမည်အပြည့်အစုံ- အသုံးပြုသူ၏ နာမည်ကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤအကွက်တွင် စာလုံးရေ (၂၆) လုံးသာ လက်ခံနိုင်သည်။နာမည်ရှေ့တွင် မောင်/မ များအား ထည့်သွင်းရေးသားခြင်း မပြုပါ။အကယ်၍ သက်သေခံကတ်ပြားတွင် တိုင်းရင်းသားအမည်များ ပါဝင် နေပါက ထည့်သွင်းရေးသားရမည်။(ဥပမာ-စော၊စိုင်း၊မင်း၊နော်၊နန်း၊မိ…စသည်ဖြင့်)နာမည်တွင် သင်္ကေ တစာလုံးများအား အသုံးပြုခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ပါ။ နာမည်စာလုံးပေါင်း တစ်ခုနှင့်တစ်ခုကြားတွင် ကွက်လပ်တစ်ခု ဖြည့်သွင်းပေးရမည်။ အကယ်၍မပါရှိပါက အတည်ပြုရန် စာသားပေါ်လာပါမည်။

ဖြည့်သွင်းထားသော နာမည်အချက်အလက်များသည် လျှောက်လွှာဖောင်နှင့် အောင်လက်မှတ်များတွင် ထည့်သွင်းမည်ဖြစ်သောကြောင့် သေချာစွာဖြည့်သွင်းပေးရန် လိုအပ်သည်။

မှတ်ချက်- လျှောက်ထားသူ၏ နာမည်သည် စာလုံး (၄၀) ထက်ကျော်လွန်ပါက၊ အတိုကောက်များသုံး၍ အမည်ကို အတိုချုံးကြည့်ပါ။ မည်သို့ပင်ဆိုစေကာမူ နာမည်တစ်လုံးနှင့် တစ်လုံးကြားတွင် နေရာလွတ်တစ်ခု ချန်ထားရမည်။

(၃) သက်သေခံကတ်နံပါတ်- မှတ်ပုံတင်ကတ် (Identity Card) အမျိုးအစား (၃) မျိုးရှိသည်။ မှတ်ပုံတင် (NRC)၊ Passport နှင့် ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်ဟူ၍ ဖြစ်သည်။ အသုံးပြုသူအနေဖြင့် သင့်လျော်သော သက်သေခံကတ်ပြားကို ရွေးချယ်နိုင်သည်။ အသုံးပြုသူသည် အောက်ပါအချက်အလက်များကို မှန်ကန်စွာ ဖြည့်ရန် လိုအပ်သည်။

(၃.၁) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်- အသုံးပြုသူသည် NRC ကို ရွေးချယ်ပါက ခရိုင်၊ မြို့နယ် အားသတ်မှတ်သည့် နံပါတ်ကို ရွေးချယ်ပါ။ ဒုတိယအကွက်တွင် မြို့နယ်အား ရွေးချယ်ပါ။ နိုင်/ဧည့်/ပြု စသည်တို့ကို ရွေးချယ်ပါ။ ထို့နောက် မှတ်ပုံတင်ဂဏန်း (၆) လုံးအား ဖြည့်ပေးပါ။ လိုအပ်သော သက်သေခံကတ်ပြား၏ ဓါတ်ပုံကိုလည်း ထည့်ပေးရန် လိုအပ်သည်။

(၃.၂) နိုင်ငံကူးလက်မှတ်- အသုံးပြုသူသည် Passport အားရွေးချယ်ပါက Passport စာအုပ်တွင် ပါရှိသည့်

နိုင်ငံကူးလက်မှတ် နံပါတ်ကို ထည့်သွင်းရန်လိုအပ်သည်။ လိုအပ်သော သက်သေခံ ကတ်ပြား၏ ဓါတ်ပုံကိုလည်း ထည့်ပေးရန် လိုအပ်သည်။

(၃.၃) ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်- ယာဉ်မောင်းလိုင်စင် အမျိုးအစား (B,C,D,E) သာ လက်ခံပါသည်။ အသုံးပြုသူသည် ယာဉ်မောင်းလိုင်စင် အားရွေးချယ်ပါက ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်တွင် ပါရှိသည့် လိုင်စင်နံပါတ်ကို ထည့်သွင်းရန်လိုအပ်သည်။ လိုအပ်သော သက်သေခံ ကတ်ပြား၏ ဓါတ်ပုံကိုလည်း ထည့်ပေးရန် လိုအပ်သည်။

(၄) ကျား/မ- အသုံးပြုသူသည် ကျား/မ ကို ရွေးချယ်ရမည်။

(၅) မွေးသက္ကရာဇ်- အသုံးပြုသူသည် မိမိမွေးဖွားသည့် နှစ်၊ လ၊ ရက် တို့ကို ရွေးချယ်ရမည်။

မှတ်ချက်- သက်သေခံကတ်တွင် ပါရှိသည့် မွေးသက္ကရာဇ်နှင့် ထပ်တူဖြစ်ရမည်။ အသက် (၁၀) နှစ်အောက် လျှောက်ထားသူများအနေဖြင့် ဤ system တွင်လျှောက်လွှာတင်၍ မရနိုင်ပါ။ MAJA မှ ကြေငြာထားသည့် အတိုင်းသာ လျှောက်ထား ရပါမည်။

(၆) ဖုန်းနံပါတ် ၁- လျှောက်ထားသူ၏ ပထမဖုန်းနံပါတ်ကို မဖြစ်မနေ ရေးသားရမည်။

(၇) ဖုန်းနံပါတ် ၂- လျှောက်ထားသူတွင် နောက်ထပ် ဖုန်းနံပါတ်ရှိပါက ဖြည့်သွင်းရမည်။

(၈) လမ်း: - မိမိနေထိုင်သည့် လမ်းလိပ်စာ အား ဖြည့်သွင်းပါ။

(၉) မြို့- မိမိနေထိုင်ရာ မြို့/ပြည်နယ် အမည်ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

(၁၀) နိုင်ငံ - မိမိနေထိုင်ရာ နိုင်ငံ/နယ်မြေအမည်ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

(၁၁) စာတိုက်ကုဒ် - မိမိနေထိုင်သည့် မြို့နယ်၏ စာတိုက်ကုဒ်နံပါတ်ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

(၁၂) မိခင်ဘာသာစကား - အသုံးပြုသူသည် သင့်လျော်သောဘာသာစကားအား Native Language စာရင်းတွင် ရွေးချယ်ရပါမည်။ မိခင်ဘာသာစကား (၂) ခုနှင့် အထက်ရှိပါက (၁) ခုသာ ရွေးချယ်ရပါမည်။

(၁၃) မိခင်ဘာသာစကားအမှတ် - မိခင်ဘာသာစကား၏ ကုဒ်သည် မိခင်ဘာသာစကား အချက်အလက် အပေါ်မူတည်၍ အလိုအလျောက်ပြသမည် ဖြစ်ပါသည်။

(၁၄) လက်မှတ် - လျှောက်ထားသူသည် ၎င်း၏လက်မှတ်ကို ဒီဂျစ်တယ်လက်မှတ် သို့မဟုတ် လက်မှတ်ထိုးထားသောပုံအား ဓါတ်ပုံ ပြုလုပ်၍ ထည့်သွင်းပေးရမည်။

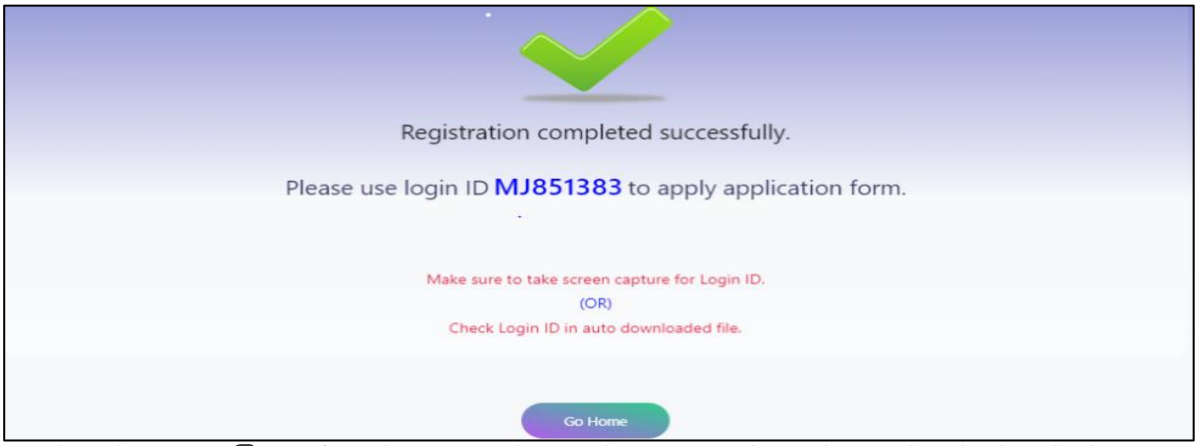
(၁၅) Image for Verification - လျှောက်ထားသူသည် အလိုအလျောက်ဆော့ဖ်ဝဲလ် (စက်ရုပ်/ဘော့တ်

များ) နှင့် လိမ်လည်လှည့်ဖြားသူများမှ သင့်ကိုယ်စား လုပ်ဆောင်ခြင်းများကို တားဆီးရန်၊ အဓိကအား ဖြင့်

ပရိုဂရမ်ရေးဆွဲထားသော ကွန်ပျူတာမဟုတ်ကြောင်း သက်သေပြရန် ဤကွက်လပ်ကို ဖြည့်စွက် ရပါမည်။

မှတ်ချက် - လျှောက်ထားသူသည် Verification Letters ကိုမထည့်ပါက၊ "အစမ်းကြည့်မည်" ခလုတ်ကို နှိပ်နိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

"အစမ်းကြည့်မည်" ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီးပါက လျှောက်ထားသူသည် ဖြည့်ထားသော အချက်အလက်များကို ပြန်လည်အတည်ပြုနိုင်မည်ဖြစ်ပြီး "မှတ်ပုံတင်မည်" ခလုတ်ကို (၅) စက္ကန့်ခန့်အကြာတွင်နှိပ်၍ မှတ်ပုံတင်နိုင်မည် ဖြစ်သည်။မှတ်ပုံတင်ခြင်း အောင်မြင်စွာပြီးဆုံးပါက system မှလော့ဂ်အင်ဝင်ရင် နံပါတ်ကို (Login ID)" မှတ်ပုံတင် ခြင်း အောင်မြင်စွာ ပြီးမြောက်ခဲ့ပါသည်" message နှင့်အတူ အောက်ပါပုံအတိုင်း ထုတ်ပေးပြီး screenshot ပြုလုပ်ရန် စာသားပေါ်လာပါမည်။



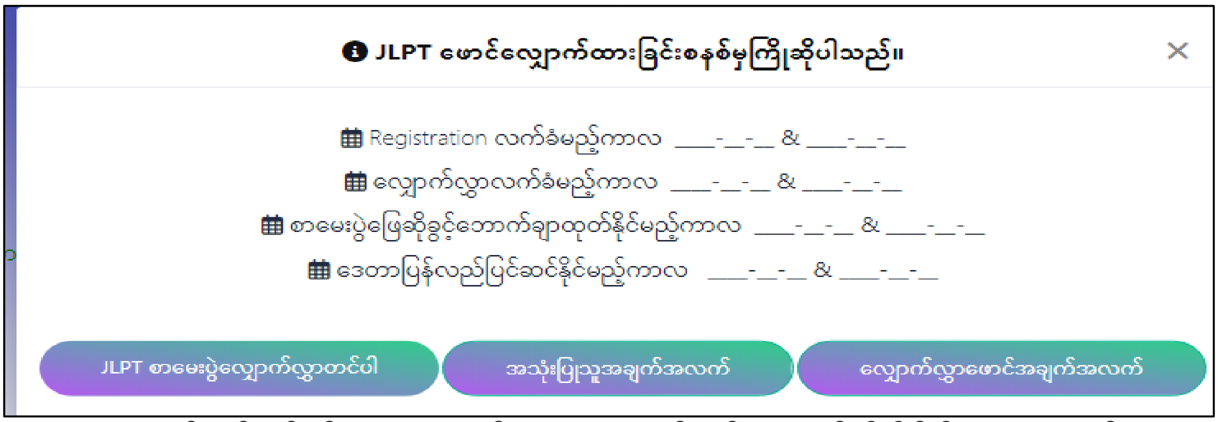
မှတ်ချက် - အသုံးပြုသူ၏ ကွန်ပျူတာ သို့မဟုတ် Smart ဖုန်း တွင် လော့ဂ်အင်ဝင် နံပါတ် (Login ID) ကို download အလိုအလျောက် ဆွဲထားသည်ကိုလည်း ပြန်လည်စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။

မှတ်ပုံတင်ခြင်းအောင်မြင်စွာပြီးဆုံးပါက မူလစာမျက်နှာသို့ သွားရောက်နိုင်ပါသည်။

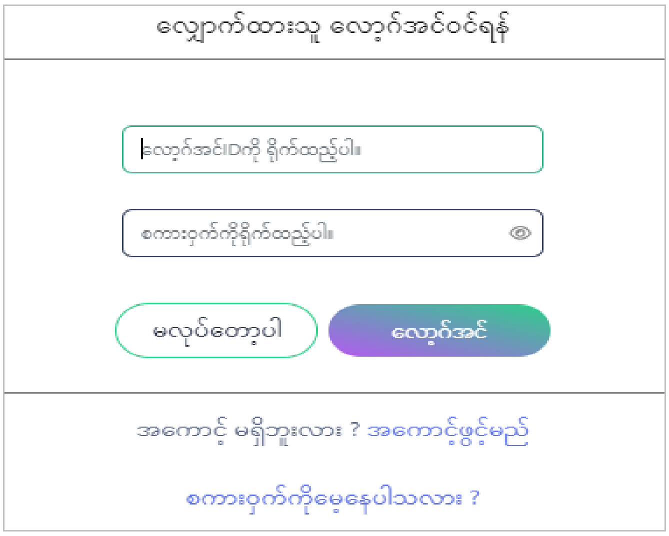
မှတ်ချက် - မှတ်ပုံတင်ပြုလုပ်ထားပြီး စာမေးပွဲ (၂) ကြိမ်တိုင် အသုံးမပြုသော အကောင့်များအား system မှအလိုအလျောက် ပယ်ဖျက်သွားမည် ဖြစ်သည်။

4. System လော့ဂ်အင်ဝင်ခြင်း

အသုံးပြုသူသည် လျှောက်လွှာတင်ရန်၊ အသုံးပြုသူ၏ အချက်အလက်၊ လျှောက်လွှာ အခြေအနေနှင့် ငွေပေးချေမှု အခြေအနေသိရှိရန်၊ စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်ဘောက်ချာ (Test Voucher) နှင့် လျှောက်လွှာပုံစံ (Form C) ရယူရန် စသည်တို့ အသုံးပြုနိုင်ရန်အတွက် System သို့ လော့ဂ်အင် ဝင်ရပါမည်။



System လော့ဂ်အင် ဝင်ရန် "မူလစာမျက်နှာ" မှ "လော့ဂ်အင်" ခလုတ်ကို နှိပ်ပါက "လျှောက်ထားသူ လော့ဂ်အင်ဝင်ရန်" စာမျက်နှာကို ရောက်ရှိပါမည်။



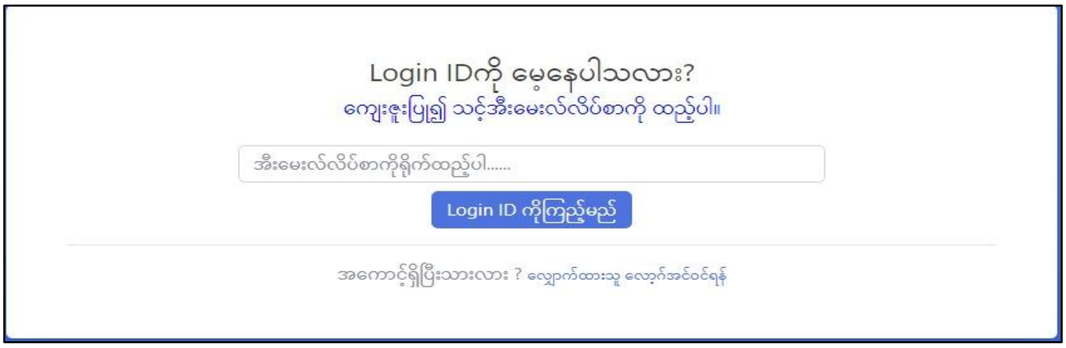
(1) လော့ဂ်အင် ID - မှတ်ပုံတင်ပြုလုပ်ရာ၌ ထုတ်ပေးသည့် လော့ဂ်အင် ID အား ထည့်သွင်းပေးရမည်။

(2) စကားဝှက် - စာကားဝှက်တွင် မှတ်ပုံတင်ပြုလုပ်ရာ၌ ထည့်သွင်းထားသည့် စကားဝှက်ဖြင့် ထည့်သွင်းရမည်။ အကယ်၍ လော့ဂ်အင် ID သို့မဟုတ် စကားဝှက် ကိုက်ညီမှုမရှိပါက "**လော့ဂ်အင် (သို့) စကားဝှက် မမှန်ကန်ပါ**" သတိပေးချက်ကို မြင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ကိုက်ညီပါက "**JLPT ဖောင်လျှောက်ထားခြင်းစနစ်မှ ကြိုဆိုပါသည်**" စာမျက်နှာကို မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

5. လော့ဂ်အင် ID မမှတ်မိခြင်း

ယခုအပိုင်းသည် လော့ဂ်အင် ID မမှတ်မိသော အသုံးပြုသူများအတွက် ရှင်းလင်းပြသခြင်း ဖြစ်သည်။

အသုံးပြုသူများသည် လော့ဂ်အင် ID မေ့သွားပါက “လော့ဂ်အင်ကို မေ့နေပါသလား” ကိုနှိပ်၍ မိမိ၏ မှတ်ပုံတင်ပြုလုပ်စဉ်ကထည့်သွင်းထားသော အီးမေးလ်လိပ်စာအား ဖြည့်ကာလော့ဂ်အင် ID ကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။



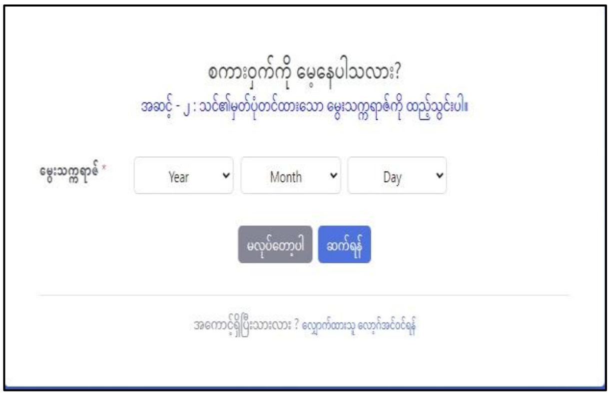
မှတ်ချက် - မှတ်ပုံတင်တွင် ထည့်သွင်းထားသော အီးမေးလ်နှင့်မကိုက်ညီပါက လော့ဂ်အင် ID ကိုပြန်လည်ထုတ်ပေးမည် မဟုတ်ပါ။

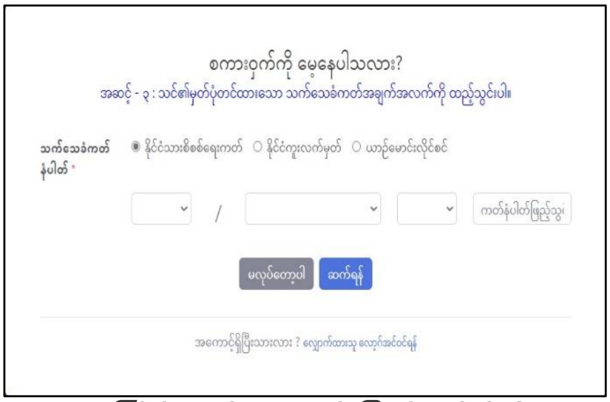
6. စကားဝှက် (Password) အသစ်ပြန်လည်လျှောက်ထားခြင်း

ယခုအပိုင်းသည် စကားဝှက်မမှတ်မိသော အသုံးပြုသူများအတွက် ရှင်းလင်းပြသခြင်း ဖြစ်သည်။

အသုံးပြုသူများသည် စကားဝှက်ကိုမေ့သွားပါက “စကားဝှက်ကို မေ့နေပါသလား” ကိုနှိပ်ပါ။ ပြီးနောက် အောက်ဖော်ပြပါ စာမျက်နှာပေါ်လာမည်ဖြစ်သည်။ အဆင့် (၁) အနေဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားသော လော့ဂ်အင် ID နှင့် အီးမေးလ်ကို ထည့်သွင်းရမည်။

အီးမေးလ်နှင့် လော့ဂ်အင် ID မှန်ကန်ပါက အဆင့် (၂) မွေးသက္ကရာဇ်နှင့် အဆင့် (၃) သက်သေခံနံပါတ် ဖြည့်သွင်းရမည့် နေရာများပေါ်လာပါမည်။





မှတ်ချက် - မွေးသက္ကရာဇ်နှင့် သက်သေခံနံပါတ်များ (၅) ကြိမ်ထက် မှားယွင်းဖြည့်သွင်းမိပါက အကောင့်လော့ဂ်ကျသွားမည် ဖြစ်သည်။ လော့ဂ်ကျသွားပါက MAJA သို့ ဆက်သွယ်အကြောင်း ကြားရပါမည်။

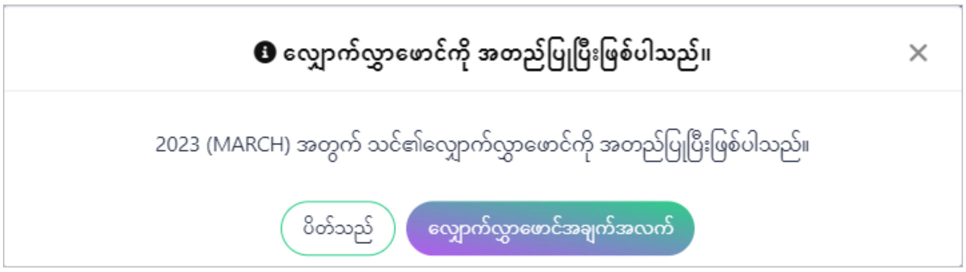
အထက်ပါအချက်အလက်များ မှန်ကန်သွားပါက "စကားဝှက်ပြောင်းလဲခြင်း" နေရာပေါ်လာမည်ဖြစ်ပြီး စကားဝှက်အသစ်သို့ပြောင်းလဲ အသုံးပြုနိုင်မည် ဖြစ်သည်။

"စကားဝှက် ပြောင်းလဲခြင်း" စာမျက်နှာတွင် လျှောက်ထားသူမှ မိမိပြန်လည် သတ်မှတ်လိုသော စကားဝှက်နှင့် အတည်ပြု စကားဝှက်ကို ထည့်သွင်းပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

7. လျှောက်လွှာတင်ခြင်း

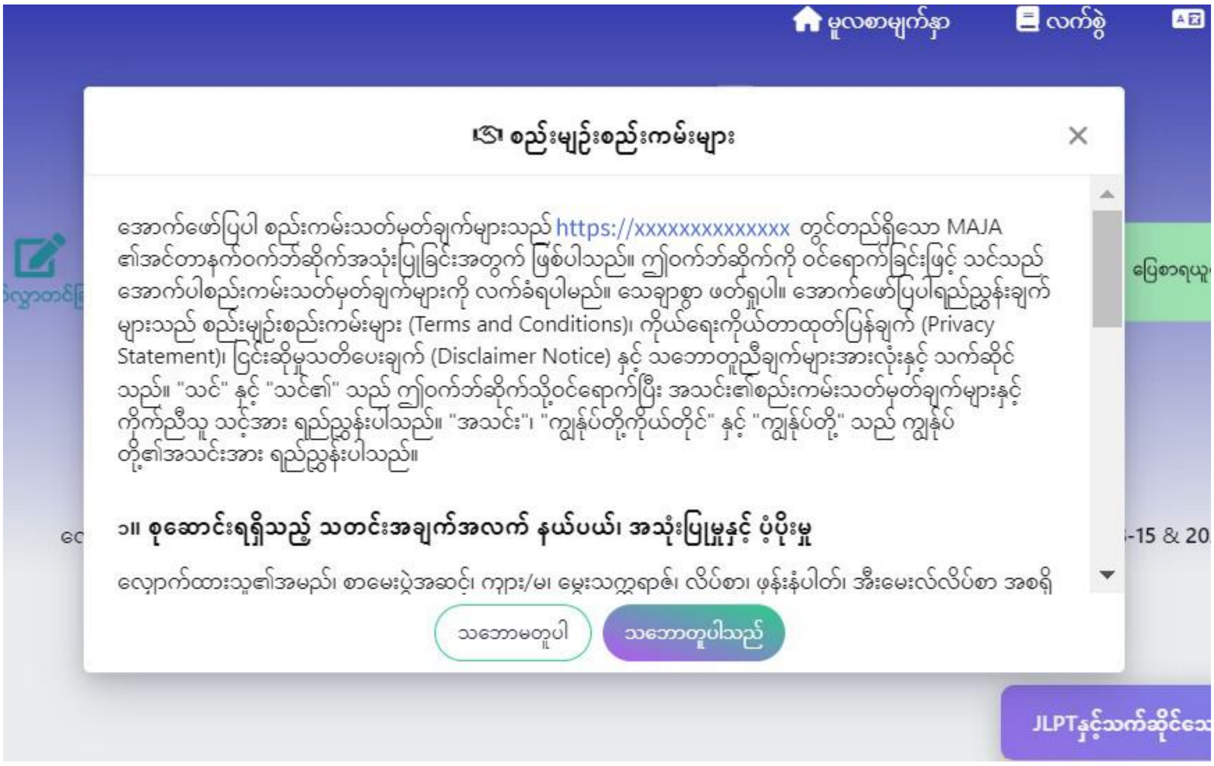
လျှောက်လွှာတင်ခြင်းအပိုင်းတွင် JLPT လျှောက်လွှာပုံစံကို မည်သည့်အချိန်နှင့် မည်သို့တင်သွင်းရမည် ကို အသေးစိတ်အချက်အလက်များဖြင့် ရှင်းပြထားပြီး ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များ ကိုလည်း ကဏ္ဍတစ်ခုစီတွင် အသေးစိတ်ရှင်းပြထားသည်။ လျှောက်လွှာလက်ခံမည့်ကာလ မရောက်ခင် "**JLPT စာမေးပွဲလျှောက်လွှာတင်ပါ**" ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ သတင်းအချက်အလက်ကို မြင်တွေ့ရပါမည်။

အကယ်၍ အသုံးပြုသူသည် လျှောက်လွှာဝယ်ယူပြီးပါက အောက်ပါ သတင်းအချက်အလက်ကို မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



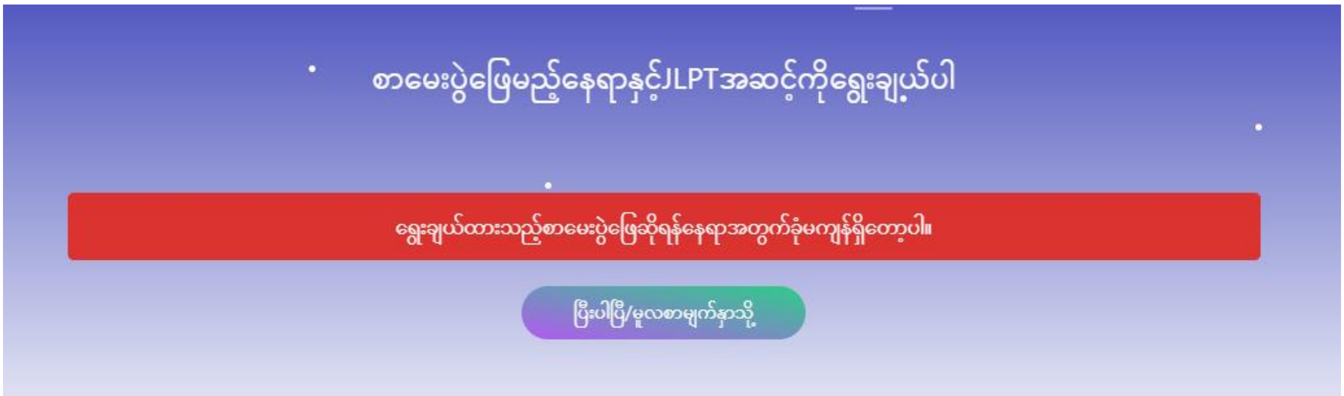
7.1. စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ

JLPT စာမေးပွဲလျှောက်ထားရန် "JLPT စာမေးပွဲလျှောက်လွှာတင်ပါ " ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။ လျှောက်ထားသူသည် "စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ" ကို သဘောတူရန်လိုအပ်သည်။



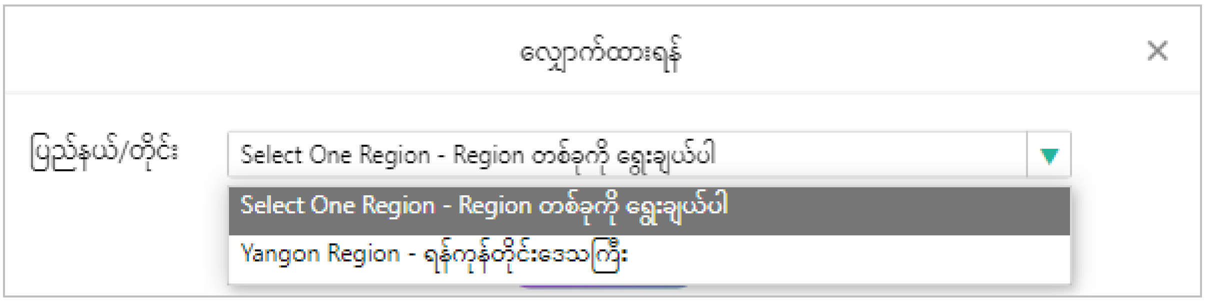
အသုံးပြုသူသည် "သဘောမတူပါ" ခလုတ်ကို နှိပ်ပါက၊ လျှောက်ထားမှုပုံစံကို ပယ်ဖျက်ပြီး မူလစာမျက်နှာသို့ ပြန်သွားရပါမည်။ အသုံးပြုသူ "သဘောတူပါသည်" ခလုတ်ကိုနှိပ်သောအခါ "လျှောက်ထားရန်" စာမျက်နှာကိုပြသလိမ့်မည်။

မှတ်ချက်- လျှောက်လွှာတင်သွင်းရန် ထိုင်ခုံနေရာများ မကျန်တော့ပါက အသုံးပြုသူသည် လျှောက်လွှာပုံစံကို လျှောက်ထားနိုင်မည်မဟုတ်ပေ။

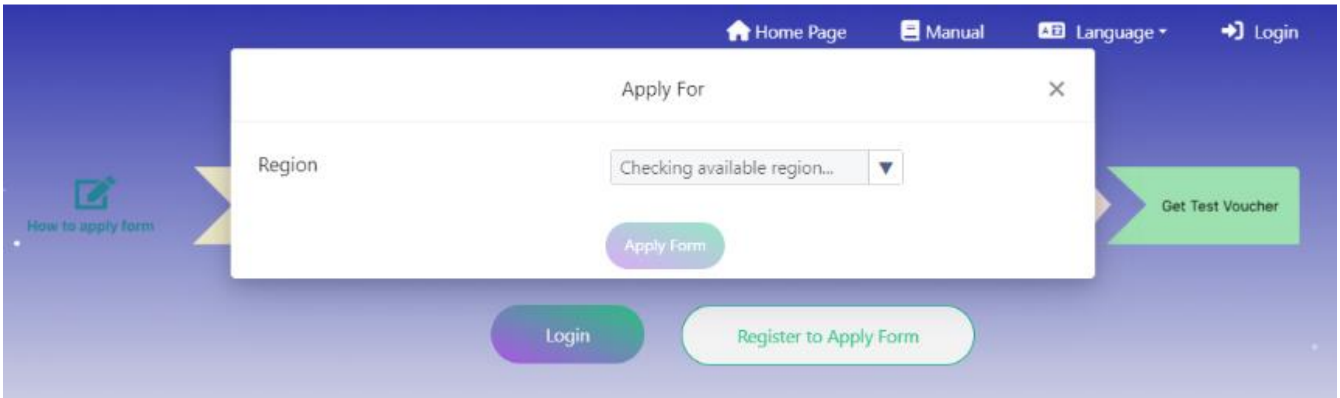


7.2. Region နှင့် JLPT အဆင့်

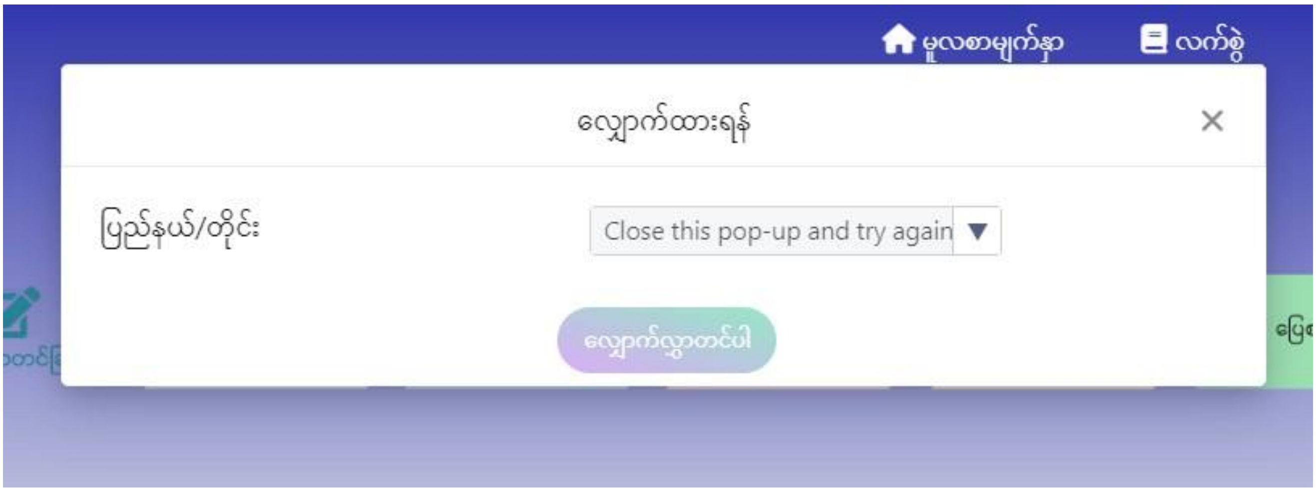
"လျှောက်ထားရန်" စာမျက်နှာတွင် အသုံးပြုသူသည် စာမေးပွဲဖြေဆိုလိုသည့်ဒေသကို ရွေးချယ် နိုင်သည်။ "ပြည်နယ်/တိုင်း" ကိုရွေးချယ်ပြီးနောက် "လျှောက်လွှာတင်ပါ" ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါ။



"Checking available region..." စာသား ပေါ်လာပါက၊ အသုံးပြုသူသည် " ပြည်နယ်/တိုင်း" ရွေးချယ်ရန် စာပေါ်လာသည်အထိ စောင့်ပေးရမည်။



အကယ်၍ "Close this pop-up and try again" စာသားပေါ်လာပါက၊ အသုံးပြုသူသည် "လျှောက်ထားရန်" စာမျက်နှာအား ပိတ်၍ ထပ်မံလျှောက်လွှာတင်ရမည်။



"လျှောက်လွှာတင်ပါ " ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီးနောက် "စာမေးပွဲဖြေဆိုမည့်နေရာနှင့် JLPT အဆင့်ကို ရွေးချယ်ပါ" စာမျက်နှာကို ပြသပါမည်။ ဤစာမျက်နှာတွင် အသုံးပြုသူသည် JLPT စာမေးပွဲ အဆင့်တစ်ခုစီ၏ရနိုင်သော ထိုင်ခုံနေရာများနှင့် ကြိုတင်စာရင်းသွင်းထားသော ထိုင်ခုံနေရာများကို ကြည့်ရှုနိုင်ပြီး "လျှောက်ထားရန်" တွင် ရွေးချယ်ခဲ့သော အချက်အလက်များကိုလည်း ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

အသုံးပြုသူသည် စာမေးပွဲအဆင့် (N1၊ N2၊ N3၊ N4 နှင့် N5) ကို ရွေးချယ်နိုင်ပြီး "ဆက်ရန်" ခလုတ်ကို နှိပ်နိုင်သည်။ ထို့နောက် "လျှောက်လွှာပုံစံ" စာမျက်နှာပေါ်လာလိမ့်မည်။

အသုံးပြုသူ "မလုပ်တော့ပါ" ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါက၊ System သည် "JLPT ဖောင်လျှောက်ထားခြင်း စနစ်မှကြိုဆိုပါသည်။" စာမျက်နှာသို့ ပြန်သွားပါမည်။

“**လက်ကျန်**” - လျှောက်ထား၍ရနိုင်သော ထိုင်ခုံနေရာများ

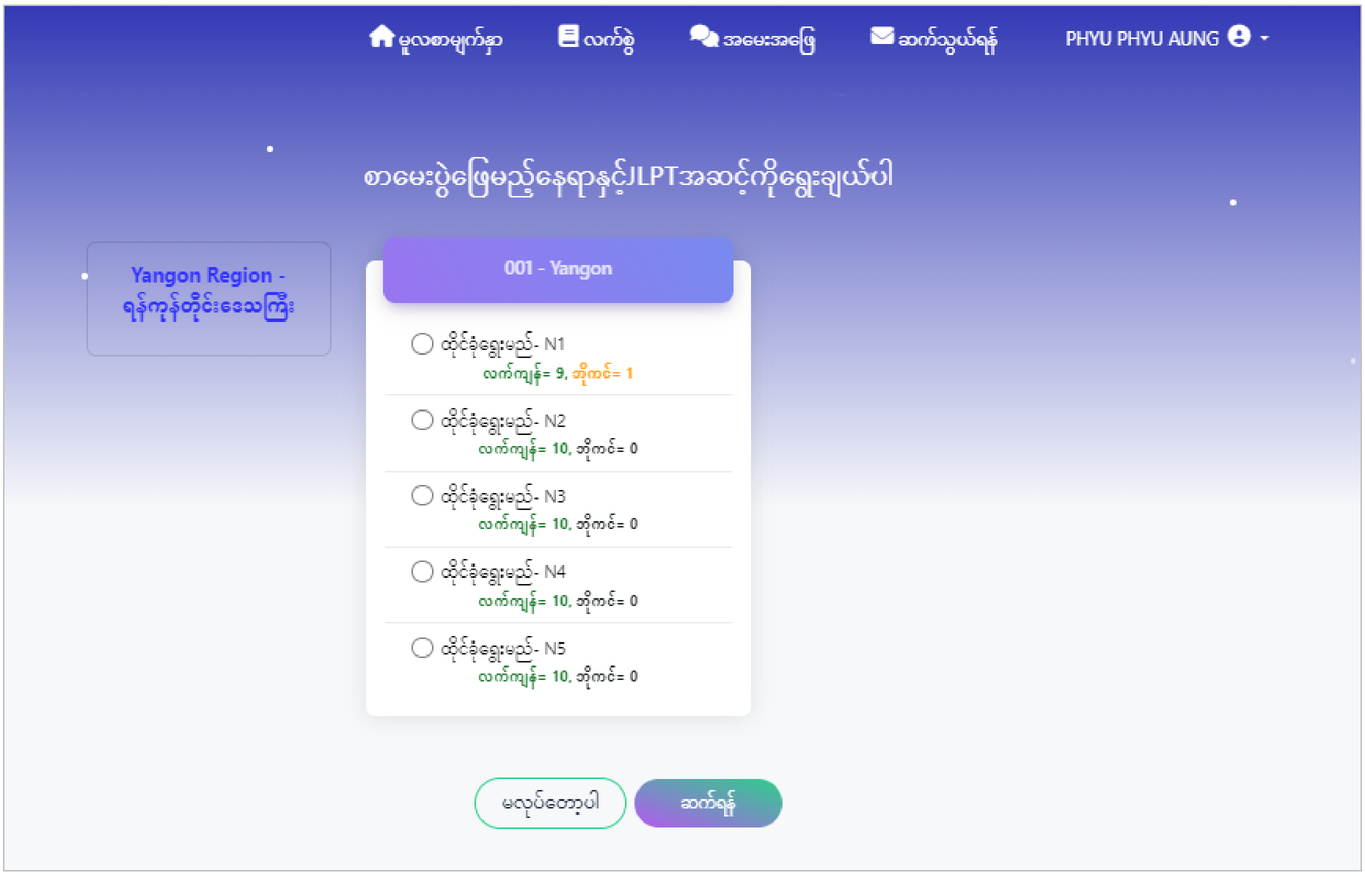
“**ဘိုကင်**” - ငွေပေးချေနေဆဲ ဦးထားပြီးသော ထိုင်ခုံနေရာများ

မှတ်ချက်:

(၁) အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ် မပြီးမြောက်ပါက ကြိုတင်စာရင်းသွင်းမှုကို ပယ်ဖျက်ပါမည်။ အဆိုပါ ပယ်ဖျက်မှုများအတွက်၊ "ဘိုကင်" အရေအတွက် လျော့နည်းသွားမည်ဖြစ်ပြီး "လက်ကျန်" အရေအတွက် တိုးလာမည်ဖြစ်သည်။

(၂) "ဘိုကင်" အရေအတွက်သည် ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ် စတင် ဆောင်ရွက်ချိန်

တွင်မှ System ၏နေရာဦး သတ်မှတ်မှုကို ယူနိုင်မည် ဖြစ်ပါသောကြောင့်၊ “လက်ကျန်” အရေအတွက်ထက် ပိုမိုသော လျှောက်ထားသူများပြိုင်နက် ဝင်ရောက်သည့် အခြေအနေတွင် လျှောက်လွှာ ဖြည့်နေစဉ်အချိန်တွင် ဘိုကင် (Booking) ပြည့်သွားခြင်း ရှိနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါအခြေအနေ တွင် လျှောက်လွှာ (Application Form) ဖြည့်သွင်းခြင်း ပြုလုပ်နိုင်ခဲ့သော်လည်း၊ ငွေပေးချေမှု ဆက်လက်မဆောင်ရွက်နိုင်ပဲ လျှောက်လွှာတင်ခွင့် မရရှိခြင်းများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။



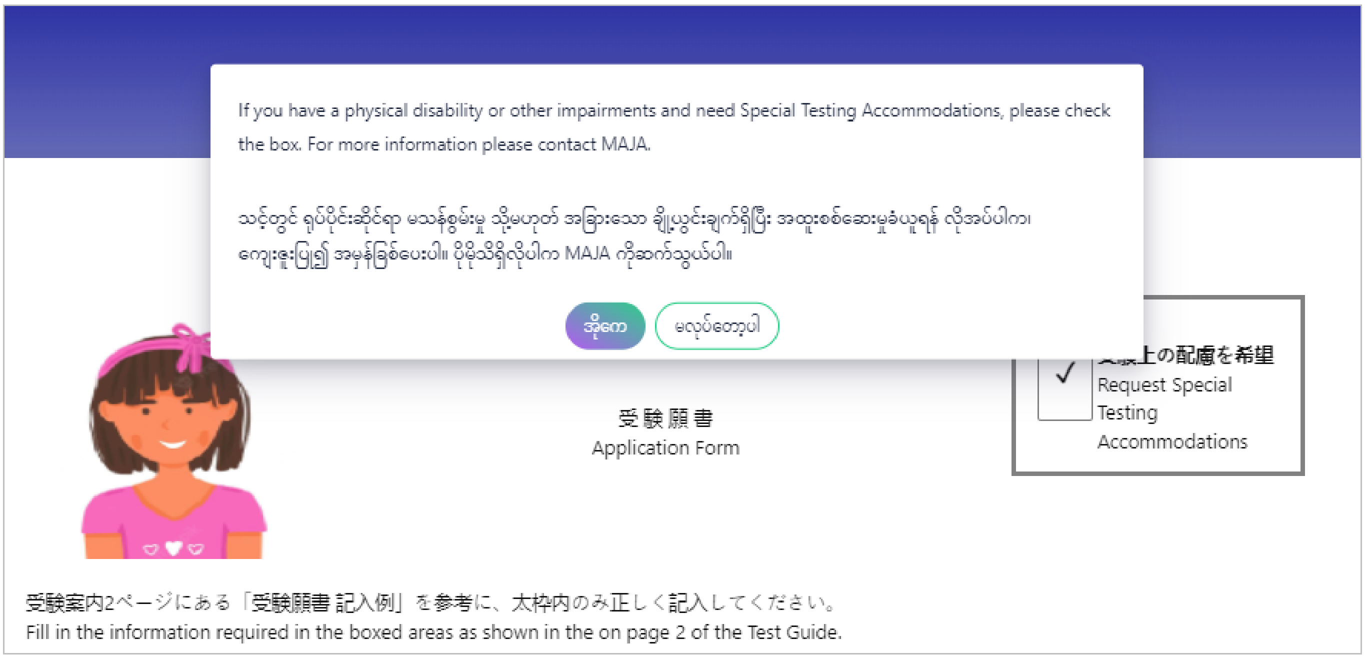
7.3. လျှောက်လွှာတင်ခြင်း

"လျှောက်လွှာပုံစံ" စာမျက်နှာတွင် လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာပုံစံတွင် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ရန်လိုအပ်သည်။ အထူးသဖြင့် လျှောက်ထားသူသည် အနီရောင်ကြယ်ဖြင့် အမှတ်အသားပြုထားသော အကွက်များကို မဖြစ်မနေဖြည့်ရပါမည်။ အောက်တွင် အချက်အလက်အသေးစိတ်များအား ဖော်ပြထားပါသည်။

(၁) Profile Image အား တင်ရန်- လျှောက်ထားသူသည် မှတ်ပုံတင်ရာတွင် တင်ထားသော

(Upload) ပုံအားမြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

(၂) Special Testing Accommodations တောင်းဆိုခြင်း- လျှောက်ထားသူတွင် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် အခြားသော ချို့ယွင်းချက်ရှိပြီး Special Testing Accommodations လိုအပ်ပါက လျှောက်ထားသူသည် ဘောက်စ်ကို အမှန်ခြစ်နိုင်ပါသည်။ လျှောက်ထားသူသည် Special Testing Accommodations အမှန်တကယ်လိုအပ်ပါက၊ ဤအကွက်ကို အမှန်ခြစ်သည့်အခါ အတည်ပြု မက်ဆေ့ချ်ဘောက်စ်ကို ပြသမည်ဖြစ်ပြီး၊ "အိုကေ" ခလုတ်ကို နှိပ်နိုင်ပါသည်။ မလိုအပ်ပါက "မလုပ်တော့ပါ" ခလုတ်ကို နှိပ်နိုင်ပါသည်။



(၃) Test Level - "စာမေးပွဲဖြေဆိုမည့်နေရာနှင့် JLPT အဆင့်ကို ရွေးချယ်ပါ " စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ်အခြေခံ၍ စာမေးပွဲအဆင့်ကို ရွေးချယ်ပြီးဖြစ်သည်။

(၄) Test Site - "စာမေးပွဲဖြေဆိုမည့်နေရာနှင့် JLPT အဆင့်ကို ရွေးချယ်ပါ" စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ်အခြေခံ၍ Test Site ကို ရွေးချယ်ပြီးဖြစ်သည်။

(၅) Name – "အသုံးပြုသူအချက်အလက်မှတ်ပုံတင်ခြင်း" စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ်ခြေခံ၍ ဖော်ပြပြီး အသုံးပြုသူမှ ပြင်ဆင်ခွင့်မရှိပါ။

(၆) Identity Card - "အသုံးပြုသူအချက်အလက်မှတ်ပုံတင်ခြင်း" စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ် အခြေခံ၍ ဖော်ပြပြီး အသုံးပြုသူမှ ပြင်ဆင်ခွင့်မရှိပါ။

(၇) Gender – "အသုံးပြုသူအချက်အလက်မှတ်ပုံတင်ခြင်း" စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ်ခြေခံ၍

ဖော်ပြပြီး အသုံးပြုသူမှ ပြင်ဆင်ခွင့်မရှိပါ။

(၈) Date of Birth – "အသုံးပြုသူအချက်အလက်မှတ်ပုံတင်ခြင်း" စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ် ခြေခံ၍ ဖော်ပြပြီး အသုံးပြုသူမှ ပြင်ဆင်ခွင့်မရှိပါ။

The Japanese-Language Proficiency Test in 2023(JULY)

受験願書
Application Form

✓ 受験上の配慮を希望
Request Special Testing Accommodations

受験案内2ページにある「受験願書 記入例」を参考に、太枠内のみ正しく記入してください。
Fill in the information required in the boxed areas as shown in the on page 2 of the Test Guide.

受験レベル Test Level	N1	受験地 Test Site	Yangon
名前 Name *	P H Y U P H Y U A U N G 注：英字40文字（活字体の大文字）のみを使ってください。名前はこの欄に書かれた通りに試験結果通知書等に記載されます。 Note : Print your name **only in 40 English capital letters.** Your name will be printed on the certificates as you write.		
身分証明書 Identity Card *	◉ NRC ○ Passport ○ Driving License 5 / KALANA - ကလန N - နိုင် 112652		
性別 Gender *	○ 男 Male ◉ 女 Female	生年月日 Date of Birth *	2012 Jan 3

(၉) 8-digits passcode - လျှောက်ထားသူသည် အွန်လိုင်းမှ စာမေးပွဲရလဒ်ကြည့်ရှုရာတွင် အသုံးပြုမည့် ပတ်စ်ကုဒ်ကို ဖြည့်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။

မှတ်ချက်- စာမေးပွဲရလဒ်အား https://www.jlpt.jp/e/ တွင် ကြည့်ရှုနိုင်သည်။ ဤဂဏန်းရှစ်လုံးသည် အွန်လိုင်းမှ စာမေးပွဲရလဒ်ကြည့်ရှုရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဤနံပါတ်ကို

လျှောက်လွှာပုံစံ (Form C) တွင်ပြန်လည်ကြည့်နိုင်ပါသည်။

(၁၀) Native Language - "အသုံးပြုသူအချက်အလက်မှတ်ပုံတင်ခြင်း" စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ် အခြေခံ၍ ဖော်ပြပါမည်။

(၁၁) Native Language Code– Native Language အချက်အလက်အပေါ် အခြေခံ၍ အလိုအလျောက် ပြသမည်ဖြစ်ပါသည်။

(၁၂) Address– Address နှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်အားလုံးသည် "အသုံးပြုသူအချက်အလက်မှတ်ပုံတင်ခြင်း" စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ် အခြေခံ၍ ဖော်ပြပြီး ပြင်ဆင်လိုပါက ထိုစာမျက်နှာတွင် ပြန်လည်ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

(၁၃) Institution where you are studying (or studied) Japanese-Language - လျှောက်ထားသူသည် ဂျပန်ဘာသာစကားကို သင်ယူနေသည့်/ သင်ယူခဲ့သည့် နေရာကို ဖြည့်စွက်ရ ပါမည်။

(၁၄) Place of learning Japanese (Choose a number from 1 to 6) - လျှောက်ထားသူသည် ဂျပန်ဘာသာစကားလေ့လာနေသည့်နေရာကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

(၁၅) Reason for taking this exam (Choose a number from 1 to 8) - လျှောက်ထားသူသည် စာမေးပွဲဖြေဆိုလိုသည့် အကြောင်းရင်းကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

(၁၆) Occupation (Choose a number from 1 to 6) - လျှောက်ထားသူ၏ အလုပ်အကိုင်အား ရွေးချယ်ပါ။

(၁၇) Occupational details (Choose a number from 1 to 6) - လျှောက်ထားသူသည်

"အလုပ်အကိုင်" ကိုအခြေခံ၍ လုပ်ငန်းခွင်အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။ လျှောက်ထားသူသည် "အလုပ်အကိုင်" တွင် နံပါတ် ၅ (သို့) ၆ အား ရွေးချယ်ခဲ့ပါက ဤကွက်လပ်ကို ဖြည့်စွက်နိုင်ပါသည်။

(၁၈) Media via which you come into contact with Japanese language - စာသင်ခန်းပြင်ပတွင် မည်သည့် media ဖြင့် ဂျပန်ဘာသာအား နားထောင် (သို့) ဖတ်လေ့ရှိပါသနည်း။ လျှောက်ထားသူများသည် သင့်လျော်သောနံပါတ်ကို ရွေးချယ်နိုင်သည်။ ရွေးချယ်လိုသည်များ များပါက သူ/သူမသည် သင့်လျော်သည်အားလုံးအား ရွေးချယ်နိုင်သည်။

For “1”: TV news program and documentaries

For “2”: drama (excluding animation)

For “3”: animation

For “4”: newspaper and magazines (excluding manga)

For “5”: books (excluding textbooks)

For “6”: manga

For “7”: articles on websites

For “8”: others

For “9”: do not come into contact with Japanese Language outside of class

(၁၉) The person with whom you usually communicate in Japanese (ဆရာ/မနှင့်)- မည်သူနှင့်မည်ကဲ့သို့ ဂျပန်ဘာသာဖြင့် ဆက်သွယ်လေ့ရှိပါသနည်း။ လျှောက်ထားသူ များသည် သင့်လျော်သောနံပါတ်ကို ရွေးချယ်နိုင်သည်။ ရွေးချယ်လိုသည်များ

များပါက သူ/သူမ သည် သင့်လျော်သည်အားလုံးအား ရွေးချယ်နိုင်သည်။

with a teacher- Speaking အတွက် ၁ ကိုရွေးချယ်ပါ၊ Listening အတွက် ၂ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ Reading အတွက် ၃ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ Writing အတွက် ၄ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ အထက်ပါများ တစ်ခုမှ မဟုတ်ပါက ၅ ကို ရွေးချယ်ပါ။

with Friends- Speaking အတွက် ၁ ကိုရွေးချယ်ပါ၊ Listening အတွက် ၂ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ Reading အတွက် ၃ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ Writing အတွက် ၄ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ အထက်ပါများ တစ်ခုမှ မဟုတ်ပါက ၅ ကို ရွေးချယ်ပါ။

with Family- Speaking အတွက် ၁ ကိုရွေးချယ်ပါ၊ Listening အတွက် ၂ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ Reading အတွက် ၃ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ Writing အတွက် ၄ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ အထက်ပါများ တစ်ခုမှ မဟုတ်ပါက ၅ ကို ရွေးချယ်ပါ။

with a supervisor- Speaking အတွက် ၁ ကိုရွေးချယ်ပါ၊ Listening အတွက် ၂ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ Reading အတွက် ၃ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ Writing အတွက် ၄ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ အထက်ပါများ တစ်ခုမှ မဟုတ်ပါက ၅ ကို ရွေးချယ်ပါ။

with colleagues- Speaking အတွက် ၁ ကိုရွေးချယ်ပါ၊ Listening အတွက် ၂ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ Reading အတွက် ၃ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ Writing အတွက် ၄ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ အထက်ပါများ တစ်ခုမှ မဟုတ်ပါက ၅ ကို ရွေးချယ်ပါ။

with customers- Speaking အတွက် ၁ ကိုရွေးချယ်ပါ၊ Listening အတွက် ၂ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ Reading အတွက် ၃ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ Writing အတွက် ၄ ကို ရွေးချယ်ပါ၊ အထက်ပါများ တစ်ခုမှ မဟုတ်ပါက ၅ ကို ရွေးချယ်ပါ။

日本語を使用する相手 The person with whom you usually communicate in Japanese		はなす Speaking	きく Listening	よむ Reading	かく Writing	あてはまらない None of the above
	先生 with a teacher	1	2	3	4	5
	友人 with Friends	1	2	3	4	5
	家族 with Family	1	2	3	4	5
	上司 with a supervisor	1	2	3	4	5
	同僚 with colleagues	1	2	3	4	5
	顧客 with customers	1	2	3	4	5

(၂၀) Times of taking JLPT- လျှောက်ထားသူသည် JLPT စာမေးပွဲအား အကြိမ်မည်မျှ ဖြေဆိုခဲ့ဖူးပါသနည်း။ Level တစ်ခုစီအတွက် နံပါတ်တစ်ခု ရွေးချယ်ပါ။

(၂၁) Pass/Fail of the last time at each level- လျှောက်ထားသူသည် နောက်ဆုံးအကြိမ် ဖြေဆိုခဲ့သော စာမေးပွဲ၏ အောင်ချက် သို့မဟုတ် ကျရှုံးသည့် အချက်အလက်ကိုလည်း ရွေးချယ်နိုင်သည်။ အကယ်၍ ဖြေဆိုဖူးခြင်း မရှိလျှင် မဖြည့်ပဲ ထားခဲ့နိုင်သည်။ ၉ ကြိမ်ဖြေဆိုဖူးလျှင်၊ ၉ အား ရွေးချယ်နိုင်သည်။

(၂၂) Upload Signature- "အသုံးပြုသူအချက်အလက်မှတ်ပုံတင်ခြင်း" စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ် ခြေခံ၍ ဖော်ပြပြီး အသုံးပြုသူမှ ပြင်ဆင်ခွင့်မရှိပါ။

	N1	N2	N3	N4	N5
過去受験回数 Times of taking JLPT	0 回 Times	0 回 Times	0 回 Times	0 回 Times	0 回 Times
最終の合否 Pass/Fail of the last time at each level	○ 合 (Pass) ○ 否 (Fail)	○ 合 (Pass) ○ 否 (Fail)	○ 合 (Pass) ○ 否 (Fail)	○ 合 (Pass) ○ 否 (Fail)	○ 合 (Pass) ○ 否 (Fail)

この受験案内に書いてあるすべてのことを理解し、同意した上で受験を申し込みます。
I, by submitting this form, understand and agree to all the conditions and contents of the Test Guide.

署名 Signature

(၂၃) Mailing Address - လျှောက်ထားသူ၏ certificate လက်ခံလိုသည့် လိပ်စာအား

ဖြည့်ပေးရမည်။ certificate မည်ကဲ့သို့ထုတ်ပေးမည်မှာ စာမေးပွဲကျင်းပသည့် အဖွဲ့အစည်းပေါ်မူတည်သည်။ အသေးစိတ်သိရှိရန် စာမေးပွဲကျင်းပသည့် အဖွဲ့အစည်းအား ဆက်သွယ်ပါ။

(၂၄) Mailing Address (Name) - လျှောက်ထားသူသည် ကျား၊မ ရွေးချယ်နိုင်ပြီး အမည်ကို အလိုအလျောက် ဖြည့်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

(၂၅) Same as above address -

1. အကယ်၍ လျှောက်ထားသူသည် "Same as above address" အမှတ်ခြစ်ကွက်လပ်ကို ရွေးချယ်ပါက အထက်တွင်ဖြည့်ခဲ့သောလိပ်စာအချက်အလက်ကို အခြေခံ၍ "Address"၊ "(Postal Code)"၊ "(Country/ Area)" နှင့် "(Tel)" တို့အား အလိုအလျောက် ဖြည့်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

2. လျှောက်ထားသူသည် checkbox ကိုမရွေးချယ်ပါက "Address"၊ "(Postal Code)"၊ "(Country/ Area)" နှင့် "(Tel)" တို့အား ဖြည့်စွက်ရပါမည်။

လျှောက်ထားသူသည် " Same as above address" ၏ အမှတ်ခြစ်ကွက်လပ်ကို မရွေးချယ်ပါက အောက်ပါဖိုင်များကို ဖြည့်စွက်ရပါမည်။

(၂၆) Mailing Address (Mailing address) - မိမိနေထိုင်ရာ လမ်း/ဆင်ခြေဖုံးနှင့် မြို့/ပြည်နယ် အမည်ကို ဖြည့်ပါ။

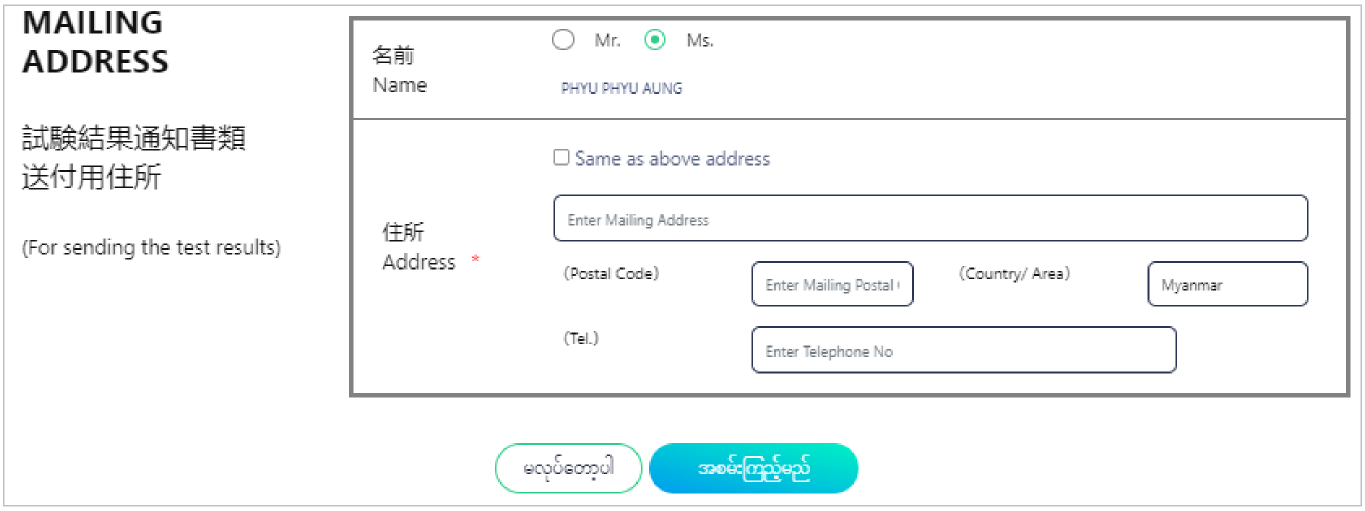
(၂၇) Mailing Address (Postal code) - မိမိနေထိုင်သော မြို့နယ်၏ ကုဒ်နံပါတ်ကို ဖြည့်ပါ။

(၂၈) Mailing Address (Country/ Area) - လျှောက်ထားသူနေထိုင်သည့် နိုင်ငံ/နယ်မြေ၏ အမည်ကို ဖြည့်ပါ။

(၂၉) Mailing Address (Tel.) - လျှောက်ထားသူ၏ ဖုန်းနံပါတ်ကို ဖြည့်ပါ။

(၃၀) Image for Verification- လျှောက်ထားသူသည် အလိုအလျောက်ဆော့ဖ်ဝဲလ် (စက်ရုပ်/ဘော့တ်များ) နှင့် လိမ်လည်လှည့်ဖြားသူများမှ သင့်ကိုယ်စား လုပ်ဆောင်ခြင်းများကို တားဆီးရန်၊ အဓိကအားဖြင့် ပရိုဂရမ်ရေးဆွဲထားသော ကွန်ပျူတာမဟုတ်ကြောင်း သက်သေပြရန် ဤကွက်လပ်ကို ဖြည့်စွက်ရပါမည်။

မှတ်ချက်- လျှောက်ထားသူသည် Verification Letters ကို မထည့်ပါက၊ "အစမ်းကြည့်မည်" ခလုတ်ကို နှိပ်နိုင်မည်မဟုတ်ပါ။



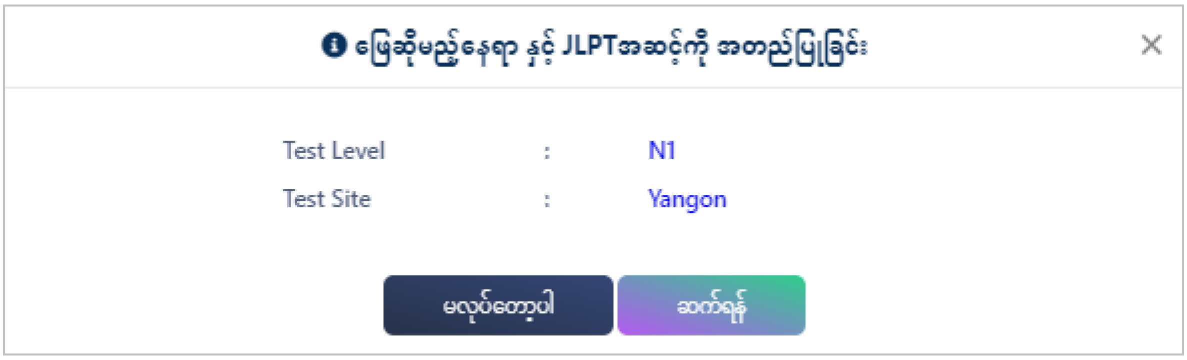
အကယ်၍ လျှောက်ထားသူသည် ဆက်လက်မလုပ်ဆောင်လိုပါက သို့မဟုတ် စာဖြေဌာနနှင့် Level ကို ပြောင်းလဲလိုပါက "မလုပ်တော့ပါ" ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။ လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာပုံစံကို အစမ်းကြည့်ရှုလိုပါက "အစမ်းကြည့်မည်" ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

"မလုပ်တော့ပါ" ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါက "စာမေးပွဲဖြေဆိုမည့်နေရာနှင့် JLPT အဆင့်ကို ရွေးချယ်ပါ" စာမျက်နှာသို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိမည် ဖြစ်သဖြင့် လျှောက်ထားခြင်းကို ရပ်ဆိုင်းခြင်း (သို့) ဖြည့်သွင်းခဲ့သည့် စာဖြေဌာနနှင့် Level တွင် လျှောက်ထားခြင်းကို မပြုလုပ်မှသာ ဤခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

"အစမ်းကြည့်မည်" ခလုတ်ကို နှိပ်ပါက လျှောက်လွှာပုံစံ၏ အကြိုကြည့်ရှုမှု စာမျက်နှာကို ပြသပါမည်။

အစမ်းကြည့်ရှုသည့် (Preview) စာမျက်နှာတွင်၊ လျှောက်ထားသူသည် ထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက် မှန်ကန်သည် သို့မဟုတ် မမှန်ကန်ကြောင်း စစ်ဆေးနိုင်သည်။ ဒေတာမမှန်ကန်ပါက လျှောက်ထားသူသည် “ပြင်ဆင်ပါ” ခလုတ်ကို နှိပ်ခြင်းဖြင့် ဒေတာကို ပြင်ဆင်နိုင်သည်။ ဒေတာမှန်ပါက “ငွေပေးချေမည်” ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။ ထို ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီးပါက

အောက်ဖော်ပြပါပုံအတိုင်း ဖြေဆိုမည့် Test Level နှင့် ဖြေဆိုမည့်နေရာ Test Site ကို အတည်ပြု မည့် message box ပေါ်လာမည်ဖြစ်ပြီး လျှောက်ထားသူမှ အတည်ပြုပြီးပါက “ဆက်ရန်” ခလုတ်ကို နှိပ်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။



ထို့နောက် "ငွေပေးချေခြင်း" စာမျက်နှာကို ပြသလိမ့်မည်။

မှတ်ချက်- “ငွေပေးချေခြင်း” ခလုတ်သည် ၁၅ စက္ကန့်ခန့်ကြာမှသာ လျှောက်ထားသူမှ နှိပ်လို့ရနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းအချိန်တွင် လျှောက်ထားသူမှ မိမိဖြည့်ထားသော အချက်အလက်များကို ပြန်လည်အတည်ပြု ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

7.4. ငွေပေးချေခြင်း

ငွေပေးချေမှုအပိုင်းတွင် ငွေပေးချေမှုမပြုမီ ဂရုစိုက်ရမည့် အချက်အလက်များကို ရှင်းပြထားသည်။

“ငွေပေးချေမည်” ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီးနောက်၊ “ငွေပေးချေခြင်း” စာမျက်နှာကို ပြသပါမည်။ ဤစာမျက်နှာတွင် လျှောက်ထားသူသည် "ငွေပေးချေသူ၏အချက်အလက်များ" တွင် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းရန်လိုအပ်ပြီး "လျှောက်လွှာအချက်အလက်များ" နှင့် "ငွေပေးချေသူ၏ အချက်အလက်များ" ကို အတည်ပြုနိုင်သည်။

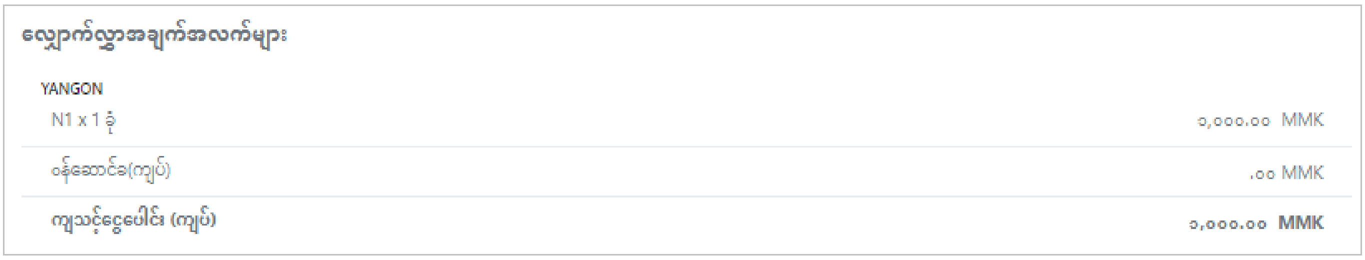
လျှောက်ထားသူသည် ငွေပေးချေသူ၏အချက်အလက်များတွင် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည်။ အထူးသဖြင့် အနီရောင်ကြယ်ဖြင့် အမှတ်အသားပြုထားသည့် “ငွေပေးသူ၏ အချက်အလက်များ” အကွက်များကို မဖြစ်မနေဖြည့်ရပါမည်။ အောက်တွင် အကွက်များ၏ အချက်အလက်အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြထားပါသည်။

7.4.1. ငွေပေးချေသူ၏အချက်အလက်များ

1. **သက်သေခံကတ်နံပါတ်-** မှတ်ပုံတင်ကတ် အမျိုးအစား သုံးမျိုးရှိသည်။ ၎င်းတို့မှာ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ် (NRC)၊ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် (Passport) နှင့် ယာဉ်မောင်းလိုင်စင် (Driving License) တို့ ဖြစ်သည်။ လျှောက်ထားသူသည် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ကိုအသုံးပြုလိုပါက နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ် ကိုရွေးချယ်ပါ။ လျှောက်ထားသူသည် နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ကို အသုံးပြုလိုပါက နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ကို ရွေးချယ်ပါ။ လျှောက်ထားသူသည် ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်ကို အသုံးပြုလိုပါက ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်ကို ရွေးချယ်ပါ။
    - လျှောက်ထားသူသည် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ် ကိုရွေးချယ်သောအခါတွင် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ် ၏ အချက်အလက်ဖြည့်ရန် လိုအပ်သည့်အကွက်များကို ပြသမည်ဖြစ်ပြီး ထိုကွက်လပ်အားလုံးကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည်။
    - လျှောက်ထားသူသည် နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ကိုရွေးချယ်သောအခါတွင် နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ၏အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းရန် လိုအပ်သောအကွက်များကို ပြသမည်ဖြစ်ပြီး ထိုကွက်လပ်အားလုံးကို ဖြည့်စွက်ရန်လိုအပ်သည်။
    - လျှောက်ထားသူသည် ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်ကို ရွေးချယ်သောအခါ ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သော ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်၏ အချက်အလက်များကို ပြသမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါ ကွက်လပ်အားလုံးကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည်။
2. **နာမည်-** လျှောက်ထားသူသည် ငွေပေးချေသူ၏အမည်ကို ဖြည့်စွက်ရမည်။
3. **ဖုန်း-** လျှောက်ထားသူသည် ငွေပေးချေသူ၏ဖုန်းနံပါတ်ကို ဖြည့်စွက်ရမည်။

7.4.2. လျှောက်လွှာအချက်အလက်များ

လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာအချက်အလက်များတွင် ရွေးချယ်ထားသော စာမေးပွဲဌာနနှင့် စာမေးပွဲ Level အပြင် ရွေးချယ်ထားသော အဆင့်အတွက် စာမေးပွဲကြေးနှင့် လျှောက်လွှာတင်ကြေး များကို အတည်ပြုနိုင်သည်။

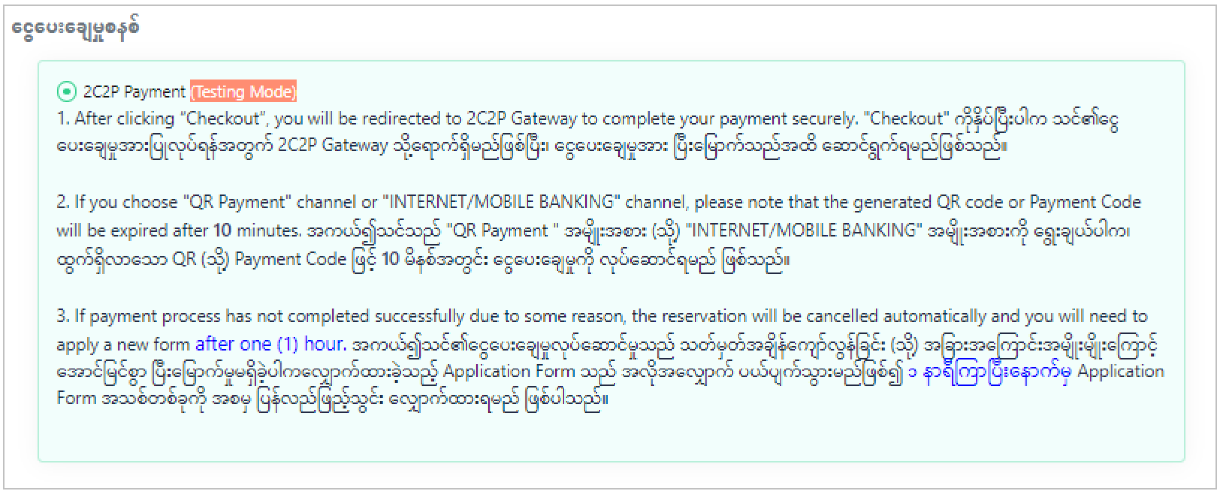


7.4.3. ငွေပေးချေမှု Processor

JLPT ဖောင်ငွေပေးချေမှု လုပ်ငန်းစဉ်သည် ပြင်ပငွေပေးချေမှု အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည့် 2C2P ငွေပေးချေမှု အဖွဲ့အစည်းဖြင့် ချိတ်ဆက်ပြီး ဆောင်ရွက်ထားပါသည်။ ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန်၊ လျှောက်ထားသူသည် ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ် အချက်အလက်ကို သိရှိရန် လိုအပ်သည်။ ဤနေရာတွင် ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို မည်သို့ဆက်လက်လုပ်ဆောင်မည်ကို ရှင်းပြထားသည်။

၁) လျှောက်ထားသူသည် “QR Payment” (သို့) “INTERNET/MOBILE BANKING” ကို ရွေးချယ်ပါက၊ QR Code (သို့) “Payment Code” သည် ၁၀ မိနစ်ကြာလျှင် သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည်ကို သတိပြုပါ။

၂) လျှောက်ထားသူသည် အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ငွေပေးချေမှု မအောင်မြင်ခဲ့ပါက၊ ကြိုတင်မှာယူမှုသည် ၁နာရီအတွင်း အလိုအလျောက် ပယ်ဖျက်ခံရမည်ဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်ထားသူသည် ကြိုတင်မှာယူထားသောလျှောက်လွှာပယ်ဖျက်ပြီးမှသာ လျှောက်လွှာ အသစ်အား အစမှ ပြန်တင်ရပါမည်။


ငွေပေးချေမှုစနစ်

2C2P Payment (Testing Mode)

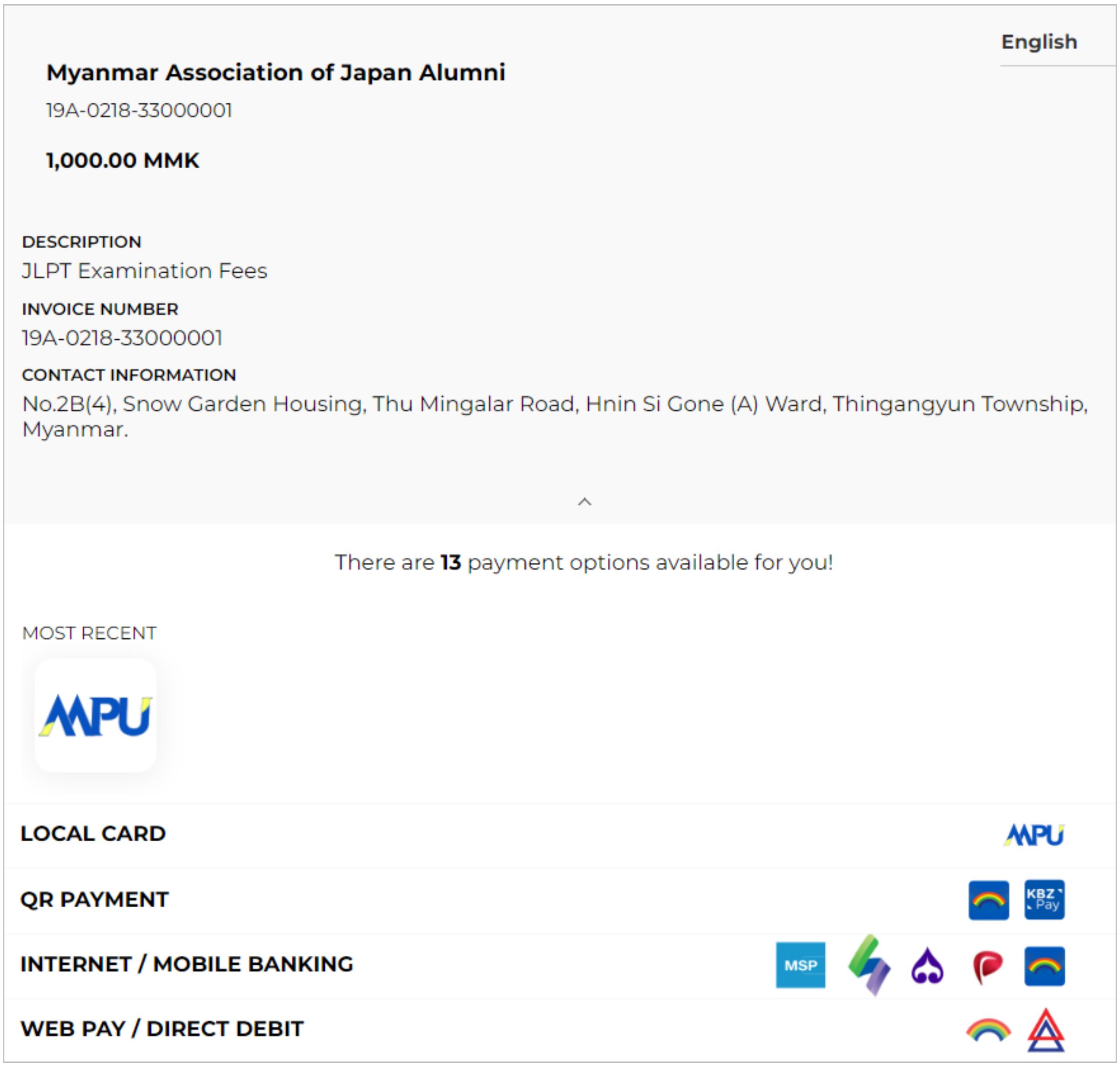
1. After clicking "Checkout", you will be redirected to 2C2P Gateway to complete your payment securely. "Checkout" ကိုနှိပ်ပြီးပါက သင်၏ငွေပေးချေမှုအားပြုလုပ်ရန်အတွက် 2C2P Gateway သို့ရောက်ရှိမည်ဖြစ်ပြီး၊ ငွေပေးချေမှုအား ပြီးမြောက်သည်အထိ ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သည်။

2. If you choose "QR Payment" channel or "INTERNET/MOBILE BANKING" channel, please note that the generated QR code or Payment Code will be expired after 10 minutes. အကယ်၍သင်သည် "QR Payment " အမျိုးအစား (သို့) "INTERNET/MOBILE BANKING" အမျိုးအစားကို ရွေးချယ်ပါက၊ ထွက်ရှိလာသော QR (သို့) Payment Code ဖြင့် 10 မိနစ်အတွင်း ငွေပေးချေမှုကို လုပ်ဆောင်ရမည် ဖြစ်သည်။

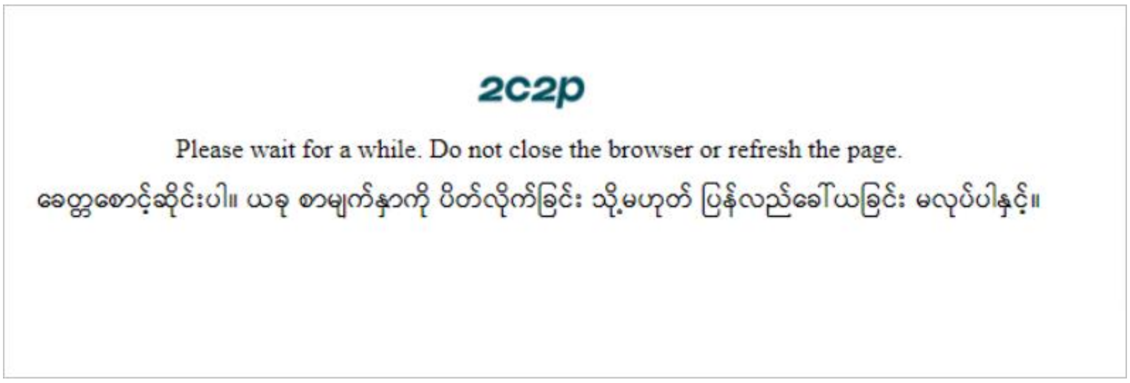
3. If payment process has not completed successfully due to some reason, the reservation will be cancelled automatically and you will need to apply a new form after one (1) hour. အကယ်၍သင်၏ငွေပေးချေမှုလုပ်ဆောင်မှုသည် သတ်မှတ်အချိန်ကျော်လွန်ခြင်း (သို့) အခြားအကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် အောင်မြင်စွာ ပြီးမြောက်မှုမရှိခဲ့ပါကလျှောက်ထားခဲ့သည့် Application Form သည် အလိုအလျောက် ပယ်ဖျက်သွားမည်ဖြစ်၍ ၁ နာရီကြာပြီးနောက်မှ Application Form အသစ်တစ်ခုကို အစမှ ပြန်လည်ဖြည့်သွင်း လျှောက်ထားရမည် ဖြစ်ပါသည်။

"ငွေပေးချေမည်" ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီးနောက်၊ ငွေပေးချေနိုင်ရန် 2C2P Payment Gateway သို့ ရောက်ရှိမည်ဖြစ်သည်။ ထို့နောက် လျှောက်လွှာသည် system တွင် ကြိုတင်နေရာယူပြီးသည့်စာရင်း (Booked) ဝင်မည်ဖြစ်ပြီး ငွေပေးချေခြင်း မပြီးစီးပါက တစ်နာရီအကြာတွင် ကြိုတင်နေရာယူထားမှု သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည်ဖြစ်သည်။

မှတ်ချက်- ကြိုတင်နေရာယူထားသောလျှောက်လွှာ ပယ်ဖျက်ပြီးမှသာလျှင် လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာအသစ်ကို လျှောက်တင်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။



“ငွေပေးသူအမည်”၊ “အီးမေးလ်လိပ်စာ” ကဲ့သို့ ငွေပေးချေသူ၏အချက်အလက်များ ဖြည့်ပြီး နောက်တွင် (မိမိရွေးချယ်သော ငွေပေးချေမှုလမ်းကြောင်း ပေါ်မူတည်၍ ကွဲပြားနိုင်သည်) “ငွေပေးချေမှု ဆက်လုပ်ရန်” ခလုတ်အား နှိပ်ပါက အောက်ပါပုံအတိုင်း ပေါ်လာမည်ဖြစ်ပြီး browser အား ပိတ်လိုက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ခေါ်ယူခြင်း မပြုမိရန် သတိထားပါ။



7.4.4. ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ်

အသုံးပြုသူသည် ငွေပေးချေမှုလမ်းကြောင်းငါးခုဖြင့် စာမေးပွဲကြေးကို ပေးဆောင်နိုင်သည်။

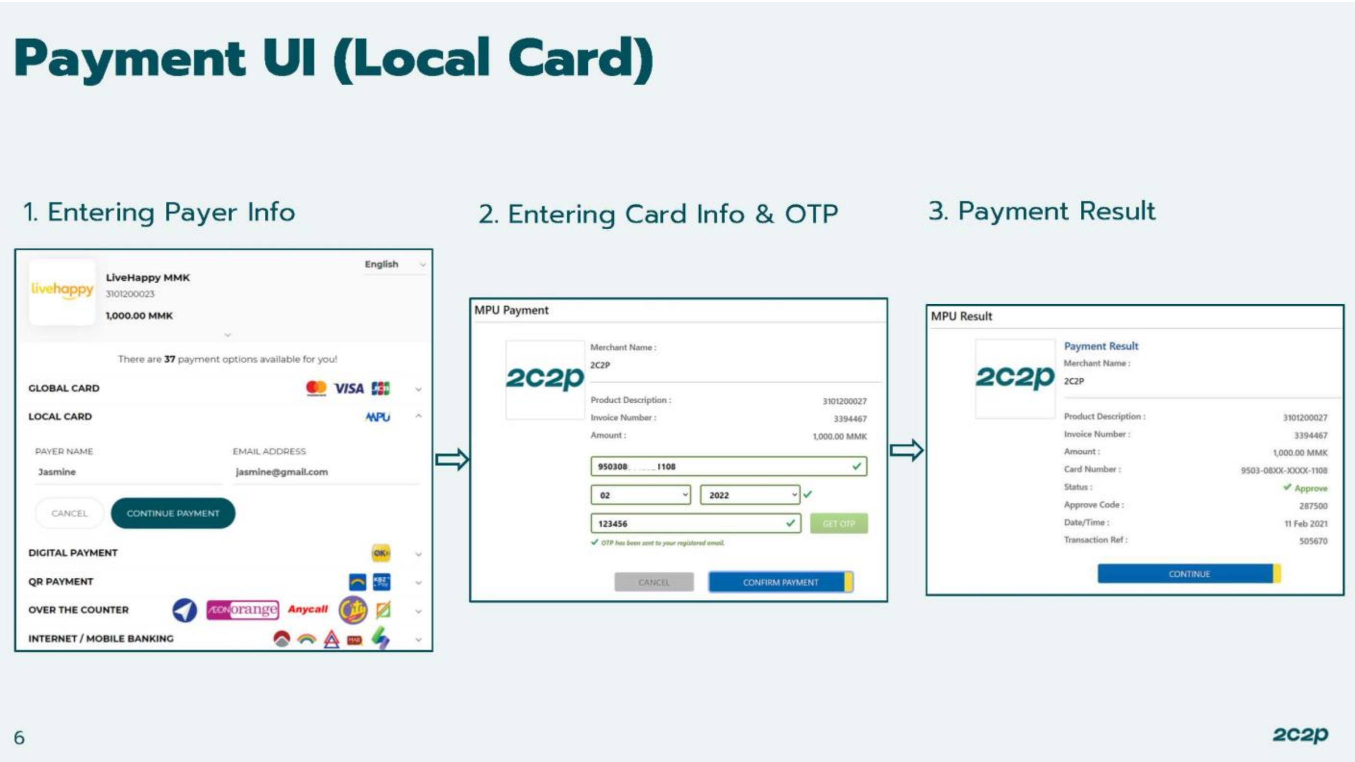
1. LOCAL CARD
2. QR PAYMENT
3. INTERNET/ MOBILE BANKING
4. WEB PAY/ DIRECT DEBIT တို့ ဖြစ်ကြပါသည်။

မှတ်ချက် -

၁. လျှောက်လွှာတင်ခြင်းပြီးဆုံးရန် လျှောက်ထားသူသည် ငွေပေးချေခြင်းအား အောင်မြင်စွာပြီးမြောက်ရန် လိုအပ်သည်။

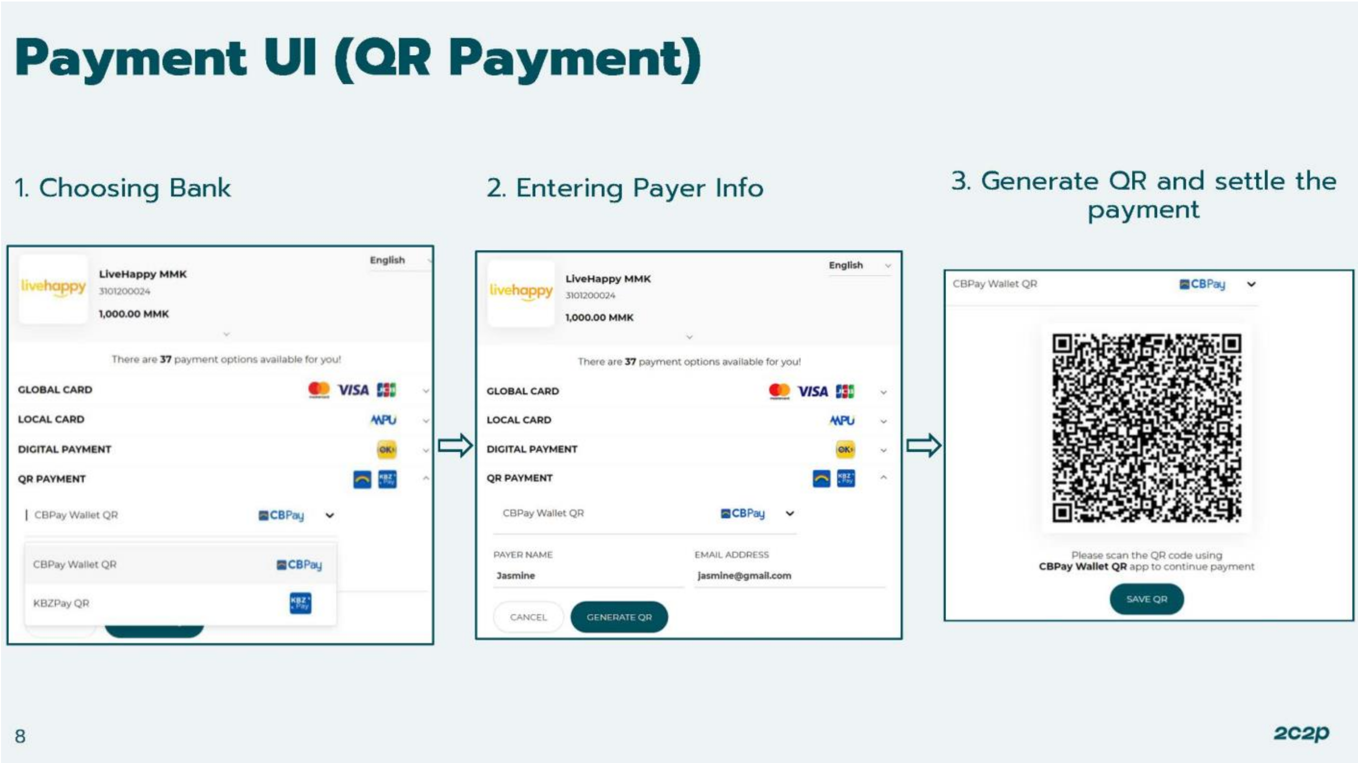
၂. လျှောက်ထားသူသည် ငွေပေးချေမှုပြေစာနှင့် Invoice Number ရယူရန် "BACK TO MERCHANT" ခလုတ်အား နှိပ်ရန် လိုအပ်သည်။

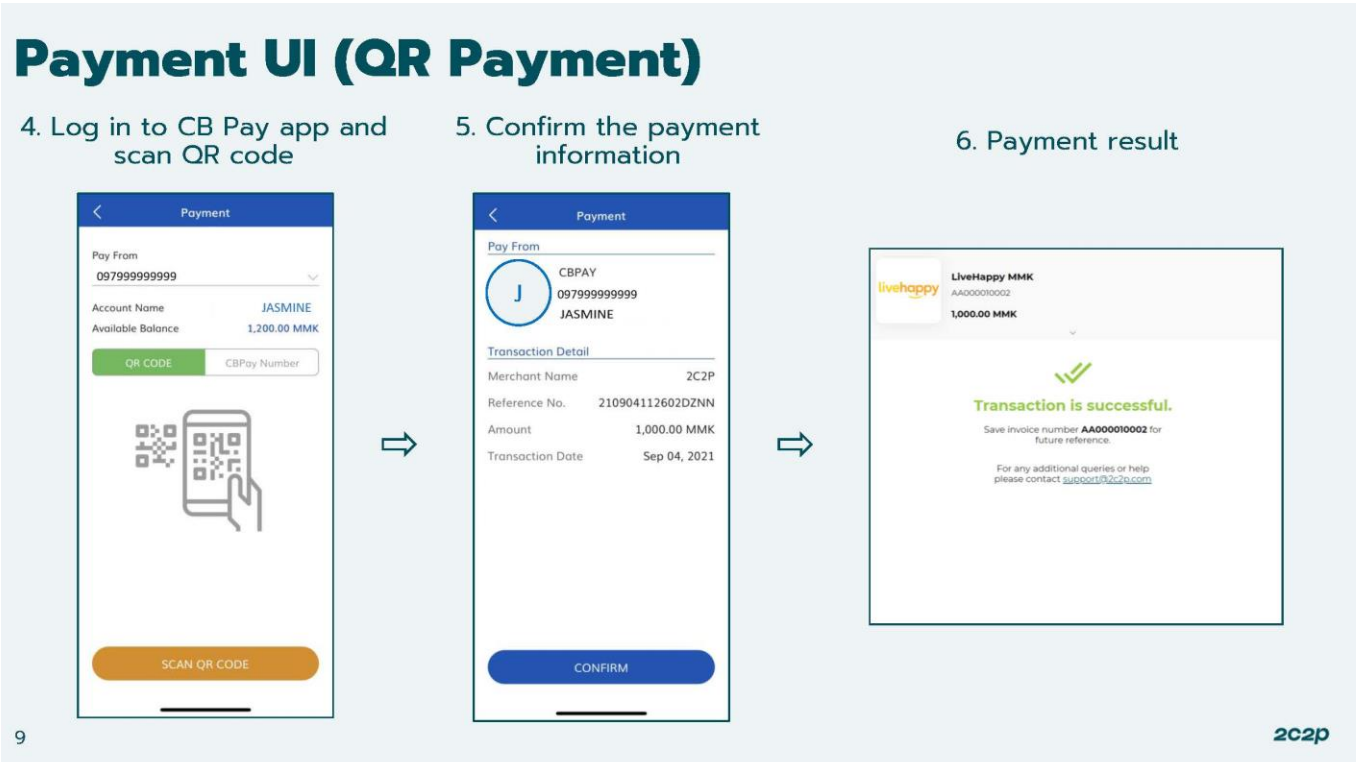
1) အကယ်၍ အသုံးပြုသူသည် LOCAL CARD အားရွေးချယ်ပါက အောက်ပါအတိုင်း လုပ်ဆောင်ရပါမည်။



2) အကယ်၍ အသုံးပြုသူသည် QR PAYMENT အားရွေးချယ်ပါက အောက်ပါအတိုင်း လုပ်ဆောင်ရပါမည်။

မှတ်ချက် - QR Code သည် ၁၀ မိနစ် အကြာတွင် သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် ၁၀ မိနစ် မပြည့်ခင်အတွင်း အသုံးပြုရပါမည်။



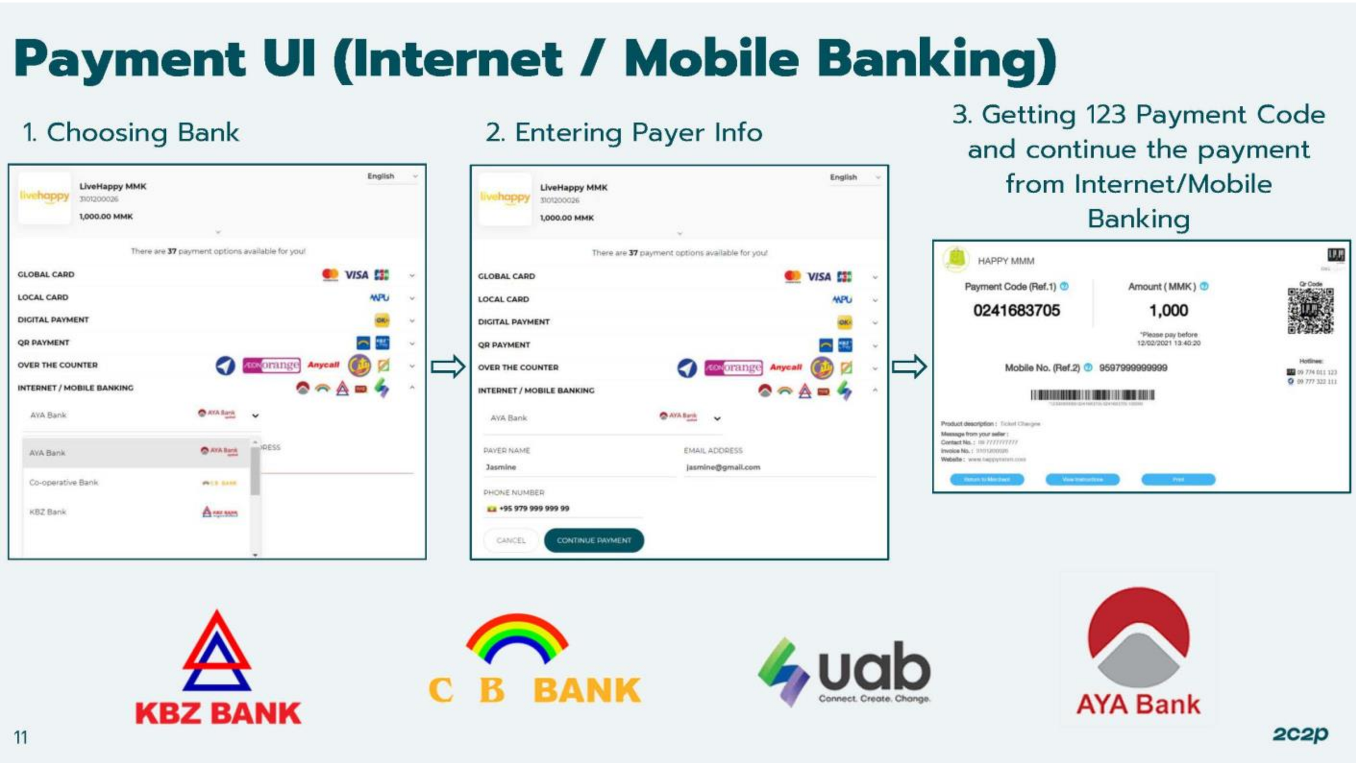


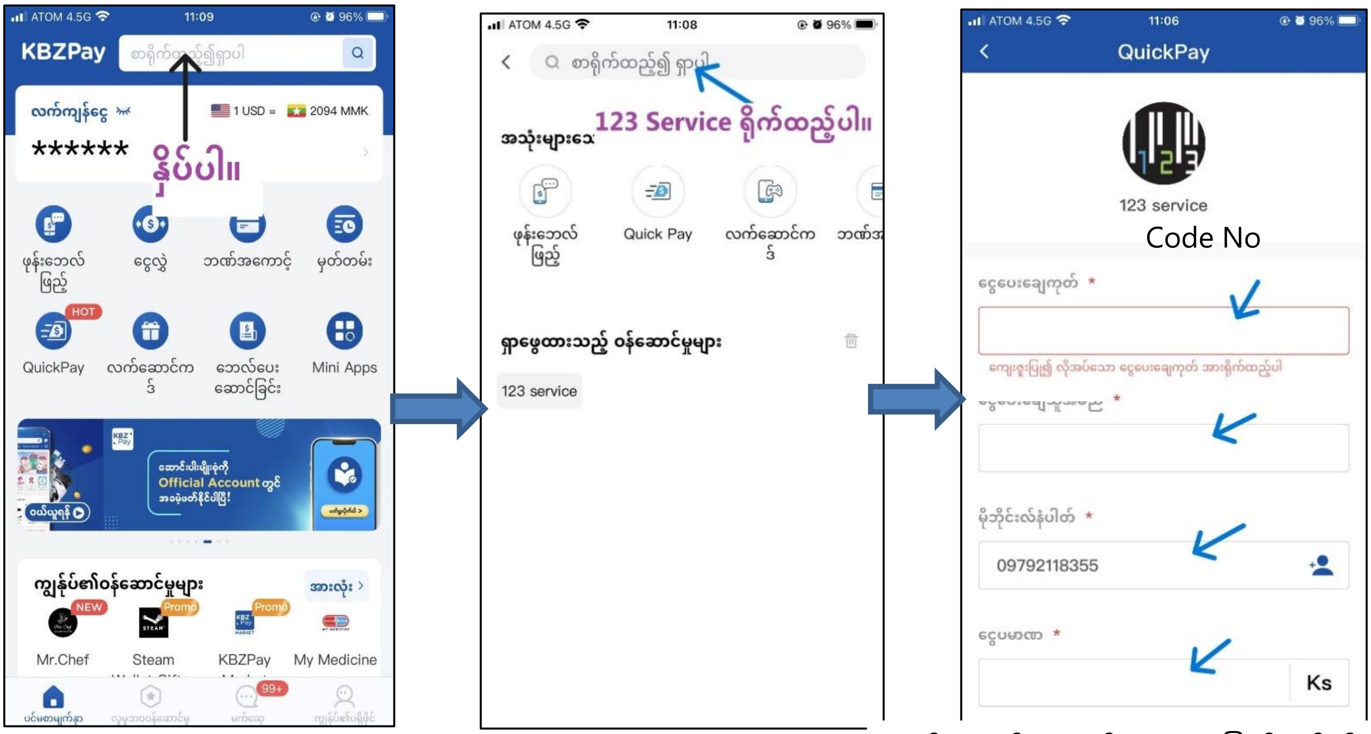
3) အကယ်၍ အသုံးပြုသူသည် INTERNET/ MOBILE BANKING အားရွေးချယ်ပါက အောက်ပါအတိုင်း လုပ်ဆောင်ရပါမည်။

မှတ်ချက် -

၁. INTERNET/ MOBILE BANKING မရှိသူများနှင့် အခြားသော Payment Wallet များဖြစ်သည့်(KPay, AYA Pay,CB Pay UAB Pay စသဖြင့်) မရှိသူများသည် ဤငွေပေးချေမှုပုံစံအား ရွေးချယ်သင့်သည်။ သို့သော် ယခုပေးချေမှုအား ဘဏ်ကောင်တာသို့ သွားရောက်ပေးချေရန် အဆင်မပြေပါ။

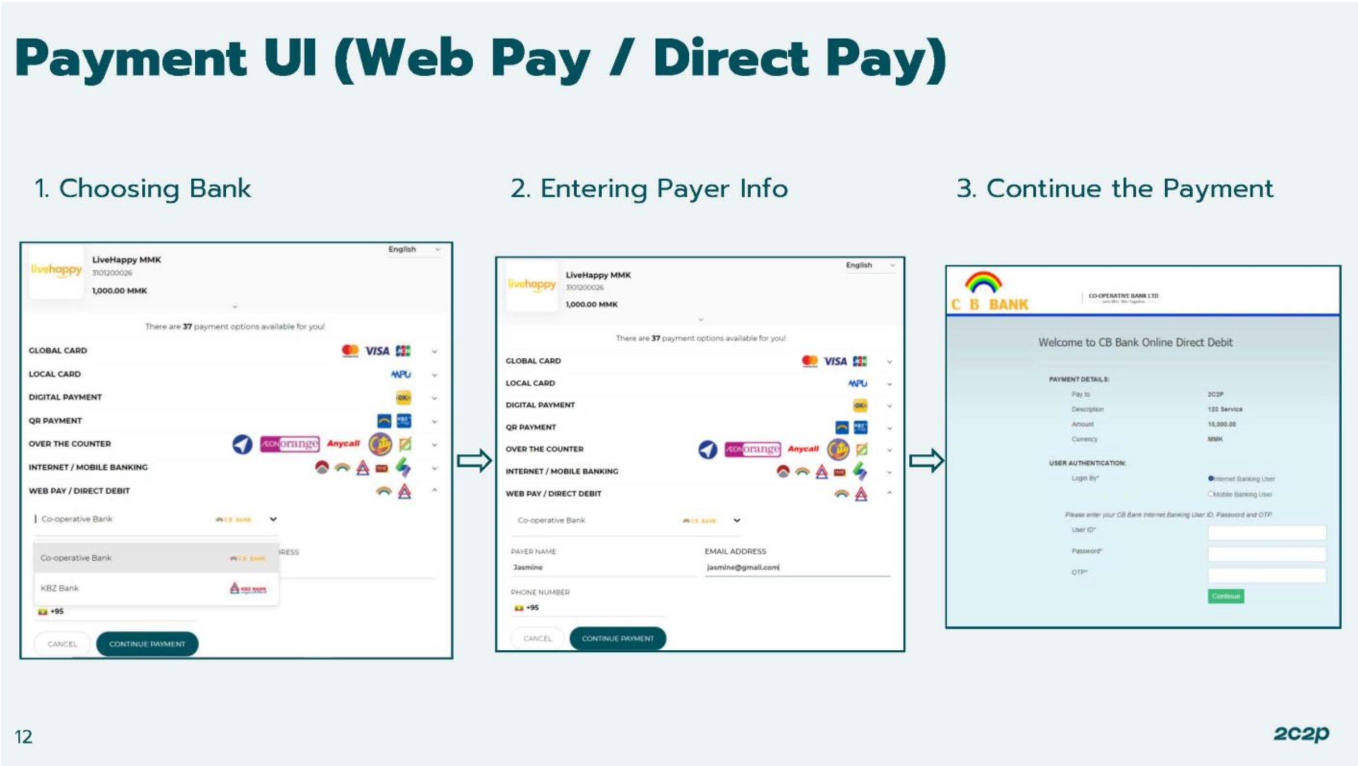
၂. ငွေပေးချေရန်အတွက် Code သည် ၁၅ မိနစ် အကြာတွင် သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည်ဖြစ်သည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ဖော်ပြပါ Code သက်တမ်းမကုန်ခင်အချိန်အတွင်း အသုံးပြုပေးပါ။





ကျန်အချက်အလက်များအား ဖြည့်သွင်းပါ။

4) အကယ်၍ အသုံးပြုသူသည် Web Pay/ Direct Pay အားရွေးချယ်ပါက အောက်ပါအတိုင်း လုပ်ဆောင်ရပါမည်။

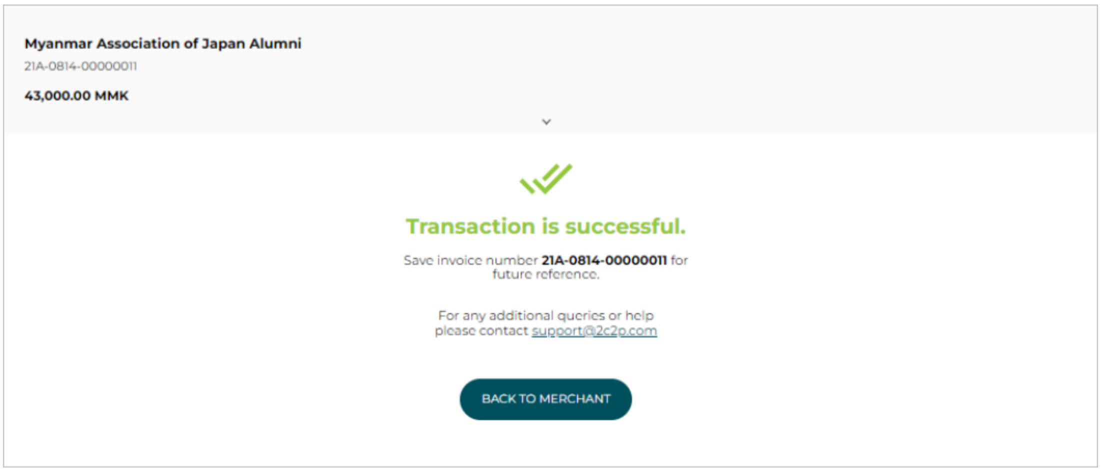


7.4.5. လျှောက်လွှာတင်ပြီးစီးခြင်း

ငွေပေးချေမှု ပြီးစီးပါက လျှောက်ထားသူသည် ပြေစာ၊ Invoice Number တို့အား လက်ခံရရှိမည် ဖြစ်ပြီး လျှောက်လွှာတင်ခြင်းပြီးစီးမည် ဖြစ်သည်။

7.4.6. ငွေပေးချေမှုပြီးမြောက်ခြင်း

လျှောက်ထားသူသည် ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို အောင်မြင်စွာပြီးဆုံးပြီးနောက်၊ 2C2P သည် အောက်ပါငွေပေးငွေယူအောင်မြင်သောစာမျက်နှာကိုပြသမည်ဖြစ်ပြီး လျှောက်ထားသူသည် "JLPT လျှောက်လွှာပုံစံလျှောက်ထားမှုပုံစံ" စနစ်သို့ပြန်သွားရန်နှင့် ငွေပေးချေပြေစာလက်ခံရရှိရန် "BACK TO MERCHANT" ခလုတ်ကိုနှိပ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။



“BACK TO MERCHANT” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီးနောက်၊ “ငွေပေးချေမှုပြေစာ” စာမျက်နှာကို ပြသပါမည်။

7.5. ပြေစာ

ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ် အောင်မြင်စွာပြီးဆုံးပြီးနောက်၊ "ငွေပေးချေမှုပြေစာ" စာမျက်နှာကို ပြသပါမည်။ လျှောက်ထားသူသည် ငွေပေးချေမှုအချက်အလက်ဖြစ်သည့် Invoice Number၊ ငွေပေးချေသည့်ရက်စွဲ၊ ငွေပေးချေမှုအခြေအနေနှင့် ငွေပမာဏတို့ကို ငွေပေးချေမှုပြေစာတွင် စစ်ဆေးနိုင်သည်။ ပြီးနောက် ငွေပေးချေမှုပြေစာအား အလိုအလျောက် ဒေါင်းလုဒ်လုပ်မည် ဖြစ်သည်။ လျှောက်ထားသူသည် “မူလစာမျက်နှာသို့ပြန်သွားပါ” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါက မူလစာမျက်နှာသို့ ပြန်သွားမည်ဖြစ်သည်။

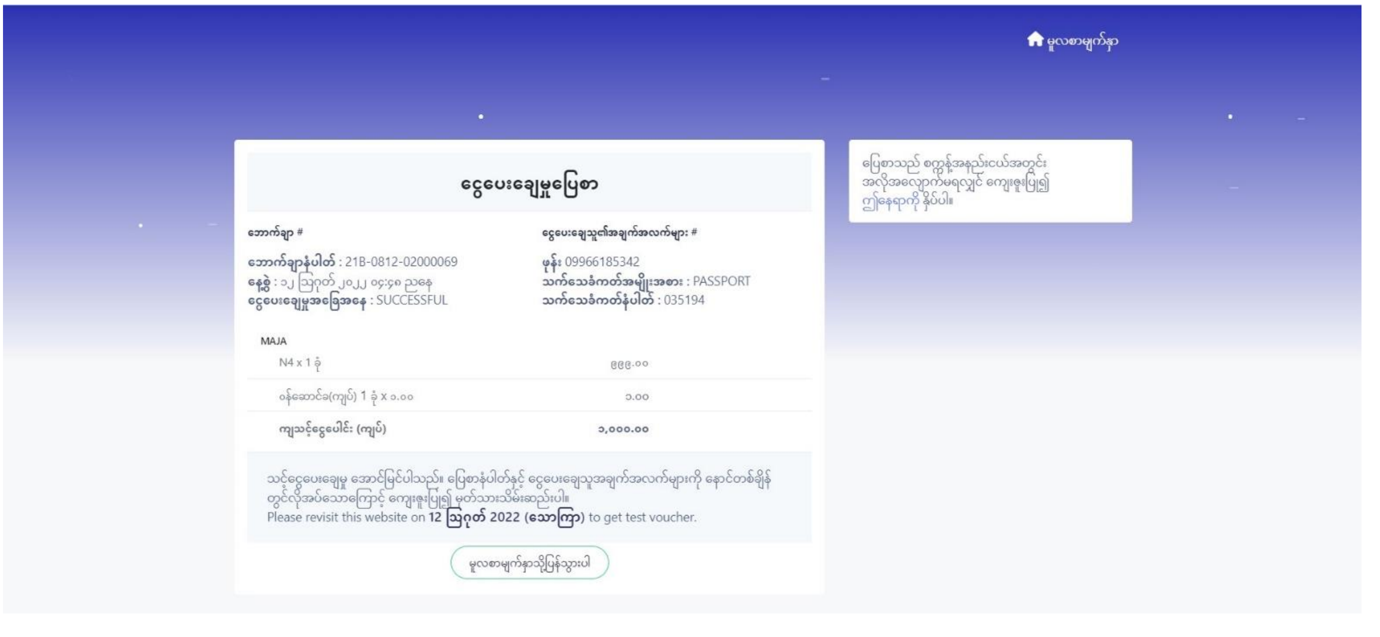
“ငွေပေးချေမှုပြေစာ” စာမျက်နှာတွင် ဖော်ပြထားသော “ငွေပေးချေမှုအခြေအနေ” ကို အောက်ပါအတိုင်း မှတ်ယူနိုင်ပါသည်။

SUCCESSFUL: ငွေပေးချေမှု လုပ်ငန်းစဉ် အောင်မြင်စွာပြီးဆုံးပြီး စာမေးပွဲလျှောက်လွှာ အတည်ပြုပြီးဖြစ်ပါသည်။

EXPIRED: ငွေပေးချေမှု လုပ်ငန်းစဉ်အောင်မြင်မှုမရှိပါ။ စာမေးပွဲလျှောက်လွှာ ပယ်ဖျက်ပြီးဖြစ်ပါသည်။

PENDING: ငွေပေးချေမှု လုပ်ငန်းစဉ် လုပ်ဆောင်ဆဲဖြစ်ပြီး ၁ နာရီအတွင်း ငွေပေးချေမှု အခြေအနေ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။

IN_PROGRESS: ငွေပေးချေမှု လုပ်ငန်းစဉ် လုပ်ဆောင်ဆဲဖြစ်ပြီး ၁ နာရီအတွင်း ငွေပေးချေမှု အခြေအနေ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။



8. လျှောက်လွှာဖောင်အချက်အလက်

ဤအပိုင်းတွင် လျှောက်လွှာအချက်အလက်ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ငွေပေးချေမှုပြေစာရယူခြင်း၊ စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်ဘောက်ချာရယူခြင်းနှင့် လျှောက်လွှာပုံစံ (Form C) ရယူခြင်း တို့ကို ရှင်းလင်းဖော်ပြပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

အကယ်၍ အသုံးပြုသူသည် စာမေးပွဲလျှောက်လွှာ ဝယ်ယူထားခြင်းမရှိသေးပါက "လျှောက်လွှာဖောင် အချက်အလက် မရှိပါ။" စာ ကိုမြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

အကယ်၍ အသုံးပြုသူသည် စာမေးပွဲလျှောက်လွှာ ဝယ်ယူပြီးပါက စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့် ဘောက်ချာထုတ်ပေးမည့်ကာလ အပေါ်မူတည်၍ "လျှောက်လွှာဖောင်အချက်အလက်" စာမျက်နှာတွင် ဖော်ပြမည့်ခလုတ်များပြောင်းလဲသွားပါမည်။

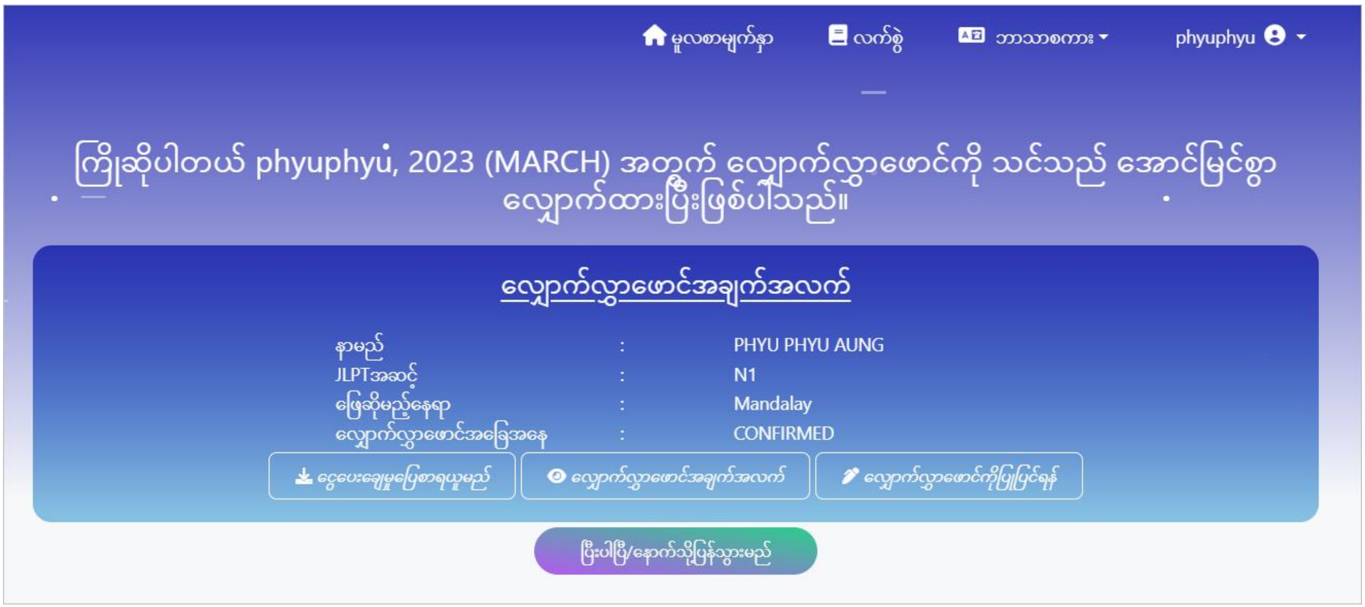
၁) ဒေတာ ကာလတွင် နာမည်၊ JLPT အဆင့်၊ ဖြေဆိုမည့်နေရာနှင့် လျှောက်လွှာဖောင်အခြေအနေအပြင် "ငွေပေးချေမှု ပြေစာရယူမည်"၊ "လျှောက်လွှာဖောင် အချက်အလက်" နှင့် "လျှောက်လွှာဖောင်ကိုပြုပြင်ရန်" ခလုတ်တို့ကိုဖော်ပြထားပါသည်။

မှတ်ချက် - "လျှောက်လွှာဖောင်ကိုပြုပြင်ရန်" ခလုတ်သည် ဒေတာပြန်လည်ပြင်ဆင်နိုင်မည့်ကာလ တွင်သာ အသုံးပြုလို့ရပါမည်။

လျှောက်လွှာဖောင်အခြေအနေကို အောက်တွင်ရှင်းလင်း ဖော်ပြထားပါသည်။

1) **CONFIRM:** လျှောက်လွှာဖောင် အတည်ပြုပြီး အခြေအနေ။
2) **CANCELED:** ငွေပေးချေမှု သက်တမ်းကျော်လွန်၍ အလိုအလျောက် ပယ်ဖျက်သွားသည့် အခြေအနေ။ အသုံးပြုသူမှ လျှောက်လွှာအသစ် တင်ခွင့်ရှိပါသည်။
3) **BOOKED_PAYMENT_UNPAID:** ငွေမပေးချေရသေးသည့် အခြေအနေ။ အသုံးပြုသူမှ လျှောက်လွှာအသစ် တင်ခွင့်ရှိပါသည်။
4) **PENDING:** ငွေပေးချေမှု လုပ်ငန်းစဉ် လုပ်ဆောင်နေဆဲကာလ ဖြစ်ပြီး လျှောက်လွှာကို ကြိုတင်မှာယူထားဆဲ (Booking) အခြေအနေဖြစ်ပါသည်။
5) **ADMIN_CANCELED:** Admin မှလျှောက်လွှာကို အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့်

ဖယ်ပျက်လိုက်သည့် အခြေအနေဖြစ်ပါသည်။ အသုံးပြုသူမှ လျှောက်လွှာအသစ်တင်ခွင့်ရှိပါသည်။

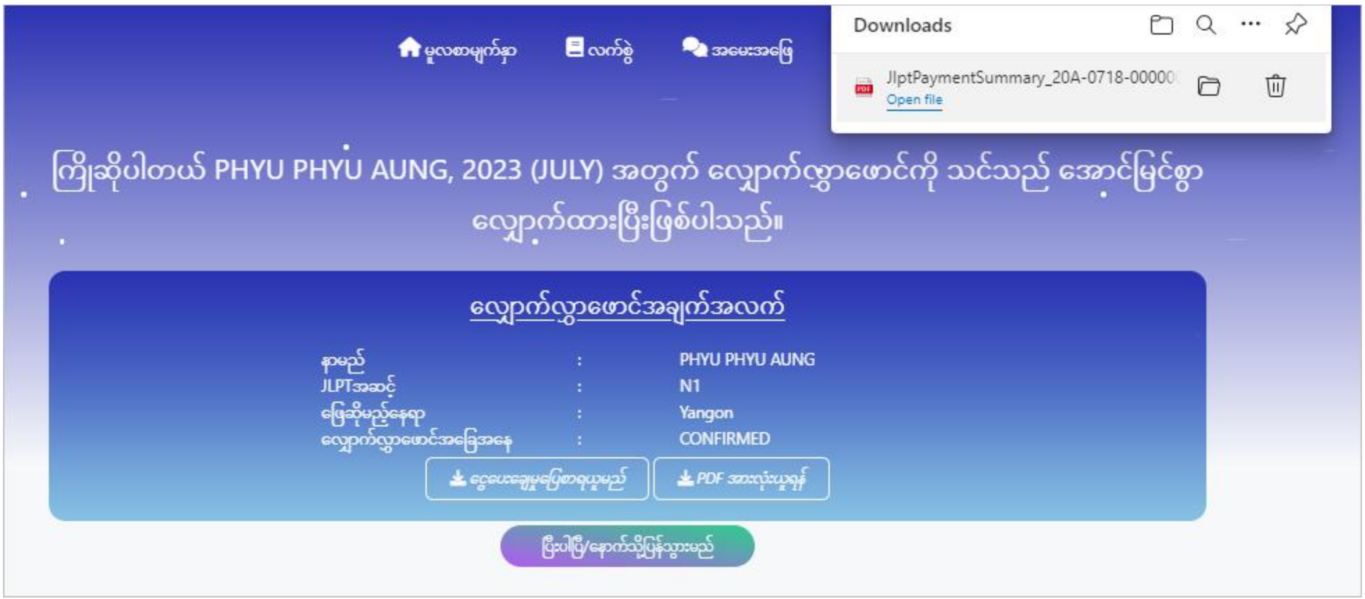


၂) စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်ဘောက်ချာထုတ်ပေးမည့်ကာလတွင် “ငွေပေးချေမှုပြေစာရယူမည်”၊ “PDF အားလုံးယူရန်” ခလုတ် တို့ကိုဖော်ပြထားပါပြီ စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်ဘောက်ချာနှင့် အပလီကေးရှင်းဖောင်ကိုရယူရန် “PDF အားလုံးယူရန်” ခလုတ်ကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

8.1. ငွေပေးချေမှုပြေစာရယူခြင်း

"ငွေပေးချေမှုပြေစာရယူမည်" ခလုတ်ကိုနှိပ်လိုက်ပါက ပြေစာကိုအလိုအလျောက်ဒေါင်းလုဒ်လုပ်သွားပါမည်။

မှတ်ချက် - ငွေပေးချေမှု ပြေစာ၏ အသေးစိပ်ရှင်းလင်းချက်များကို 4.1.7 တွင်ဖတ်ရှုပါ။



8.2. လျှောက်လွှာလျှောက်တင်ခွင့်လက်ခံသည့်ကာလ

လျှောက်လွှာတင်သွင်းခွင့်လက်ခံသည့်ကာလတွင် အသုံးပြုသူသည်လျှောက်ထားပြီးသော လျှောက်လွှာအချက်အလက်များကို ပြန်လည်စစ်ဆေးမှုများပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

8.2.1. လျှောက်လွှာအချက်အလက်များကို စစ်ဆေးခြင်း

အသုံးပြုသူသည် "လျှောက်လွှာဖောင်အချက်အလက်" ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး လျှောက်လွှာတွင်ဖြည့်စွက်ထားသော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးနိုင်ပြီး ပြင်ဆင်လိုသော အချက်အလက်များကို ဒေတာပြန်လည်ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုသည့်ကာလတွင် ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

2023 年第 1 回日本語能力試験

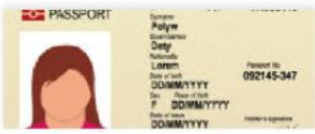
The Japanese-Language Proficiency Test in 2023(FEBRUARY)

受験願書
Application Form

☐ **受験上の配慮を希望**
Request Special Testing Accommodations

受験案内2ページにある「受験願書 記入例」を参考に、太枠内のみ正しく記入してください。
Fill in the information required in the boxed areas as shown in the on page 2 of the Test Guide.

受験レベル Test Level	N1	受験地 Test Site	Yangon
名前 Name *	P H Y U P H Y U A U N G 注：英字40文字（活字体の大文字）のみを使ってください。名前はこの欄に書かれた通りに試験結果通知書等に記載されます。 Note : Print your name **only in 40 English capital letters.** Your name will be printed on the certificates as you write.		
身分証明書 Identity Card *	◉ NRC ○ Passport ○ Driving License 5 / KALANA - ကလန N - နိုင် 112652		
性別 Gender *	○ 男 Male ◉ 女 Female	生年月日 Date of Birth *	2012 Jan 3



オンライン結果通知用暗証番号（8桁の数字のみ） 8-digit passcode **(numbers only)** for Online Test Results Announcement *	1 1 1 1 1 1 1 1	母語 Native Language *	Myanmar 105
住所 Address	番地 Street/Suburb *	Yaw Gyi , Mawlamyine	
	市・州 City/State *	Mawlamyine	
	国・地域 Country/Area *	Myanmar	郵便番号 Postal Code * 11211
	電話番号 Telephone No. *	09797855678	
	電子メール E-mail *	phyuphyuaung@gmail.com	
日本語学習機関名Institution where you are studying（or studied） Japanese-Language *	MAJA		
日本語学習の場（1～6から1つ選ぶ） Place of learning Japanese（Choose a number from 1 to 6）	1	受験目的（1～8から1つ選ぶ） Reason for taking this exam（Choose a number from 1 to 8）	1
職業（1～6から1つ選ぶ） Occupation（Choose a number from 1 to 6）	1	職業の種類（1～6から1つ選ぶ） Occupational details（Choose a number from 1 to 6）	1
日本語との接触媒体 Media via which you come into contact with Japanese language	1 2 3 4 5 6 7 8 9		

日本語を使用する相手 The person with whom you usually communicate in Japanese		はなす Speaking	きく Listening	よむ Reading	かく Writing	あてはまらない None of the above
	先生 with a teacher	1	2	3	4	5
	友人 with Friends	1	2	3	4	5
	家族 with Family	1	2	3	4	5
	上司 with a supervisor	1	2	3	4	5
	同僚 with colleagues	1	2	3	4	5
	顧客 with customers	1	2	3	4	5

	N1	N2	N3	N4	N5
過去受験回数 Times of taking JLPT	0 回 Times	0 回 Times	0 回 Times	0 回 Times	0 回 Times
最終の合否 Pass/Fail of the last time at each level	○ 合 (Pass) ○ 否 (Fail)	○ 合 (Pass) ○ 否 (Fail)	○ 合 (Pass) ○ 否 (Fail)	○ 合 (Pass) ○ 否 (Fail)	○ 合 (Pass) ○ 否 (Fail)

この受験案内に書いてあるすべてのことを理解し、同意した上で受験を申し込みます。
I, by submitting this form, understand and agree to all the conditions and contents of the Test Guide.

署名 Signature

MAILING ADDRESS

試験結果通知書類送付用住所

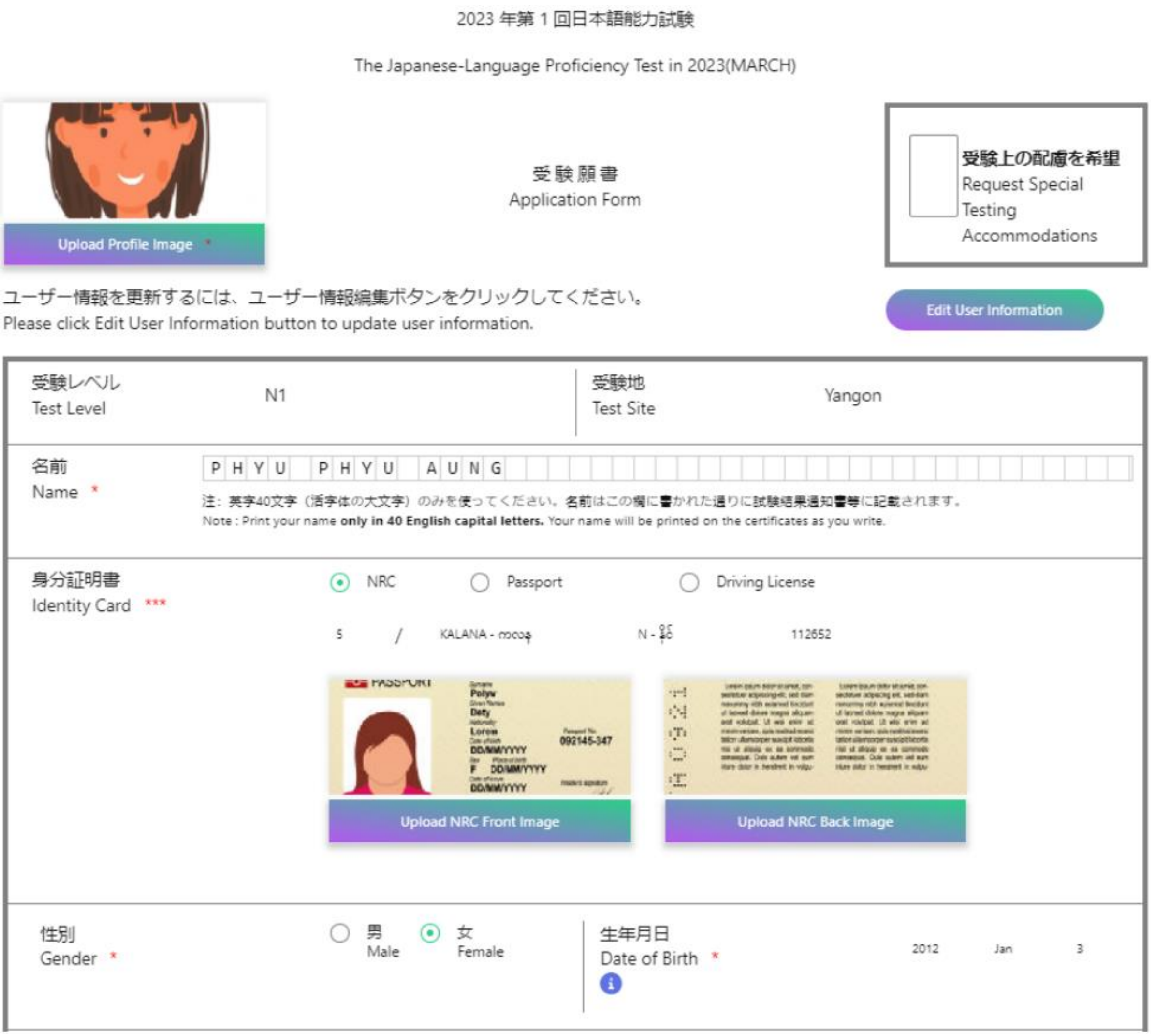
(For sending the test results)

名前 Name	○ Mr. ◉ Ms. PHYU PHYU AUNG
住所 Address *	☑ Same as above address Yaw Gyi , Mawlamyine , Mawlamyine (Postal Code) 11211 (Country/ Area) Myanmar (Tel.) 09797855678

Go Back Application Form Information | Edit

8.2.2. လျှောက်လွှာအချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ခြင်း

အသုံးပြုသူသည် “လျှောက်လွှာဖောင်ကိုပြင်ဆင်ရန်” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။ အသုံးပြုသူ အချက်အလက်များကိုပြင်ဆင်လိုပါက “Edit User Information” ခလုတ်ကိုနှိပ်ရပါမည်။ ထိုခလုတ်ကိုနှိပ်ပါက “အသုံးပြုသူအချက်အလက်” စာမျက်နှာသို့ ရောက်ရှိမည် ဖြစ်ပြီး အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်နိုင်ပါမည်။



オンライン結果通知用暗証番号（8桁の数字のみ） 8-digit passcode **(numbers only)** for Online Test Results Announcement *	1 1 1 1 1 1 1 1
母語 Native Language *	Myanmar 105

住所 Address	番地 Street/Suburb *	Yaw Gyi		
	市・州 City/State *	Mawlamyine		
	国・地域 Country/Area *	Myanmar	郵便番号 Postal Code *	11211
	電話番号 Telephone No. *	09797855678		
	電子メール E-mail *	phyuphyuaung@gmail.com		

日本語学習機関名Institution where you are studying（or studied） Japanese-Language * MAJA

日本語学習の場（1～6から1つ選ぶ） Place of learning Japanese（Choose a number from 1 to 6）	1	受験目的（1～8から1つ選ぶ） Reason for taking this exam（Choose a number from 1 to 8）	1
職業（1～6から1つ選ぶ） Occupation（Choose a number from 1 to 6）	1	職業の種類（1～6から1つ選ぶ） Occupational details（Choose a number from 1 to 6）	1

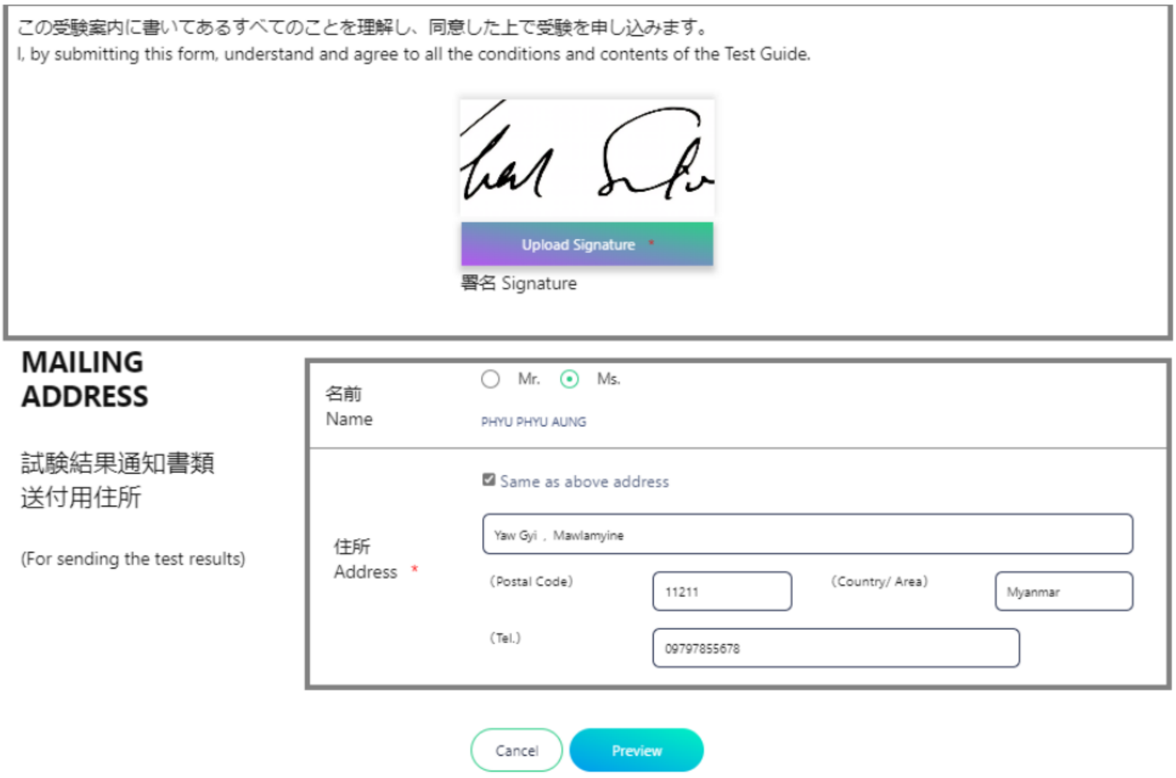
日本語との接触媒体
Media via which you come into contact with Japanese language

1 2 3 4 5 6 7 8 9

日本語を使用する相手
The person with whom you usually communicate in Japanese

	はなす Speaking	きく Listening	よむ Reading	かく Writing	あてはまらない None of the above
先生 with a teacher	1	2	3	4	5
友人 with Friends	1	2	3	4	5
家族 with Family	1	2	3	4	5
上司 with a supervisor	1	2	3	4	5
同僚 with colleagues	1	2	3	4	5
顧客 with customers	1	2	3	4	5

	N1	N2	N3	N4	N5
過去受験回数 Times of taking JLPT	0 回 Times	0 回 Times	0 回 Times	0 回 Times	0 回 Times
最終の合否 Pass/Fail of the last time at each level	○ 合（Pass） ○ 否（Fail）	○ 合（Pass） ○ 否（Fail）	○ 合（Pass） ○ 否（Fail）	○ 合（Pass） ○ 否（Fail）	○ 合（Pass） ○ 否（Fail）



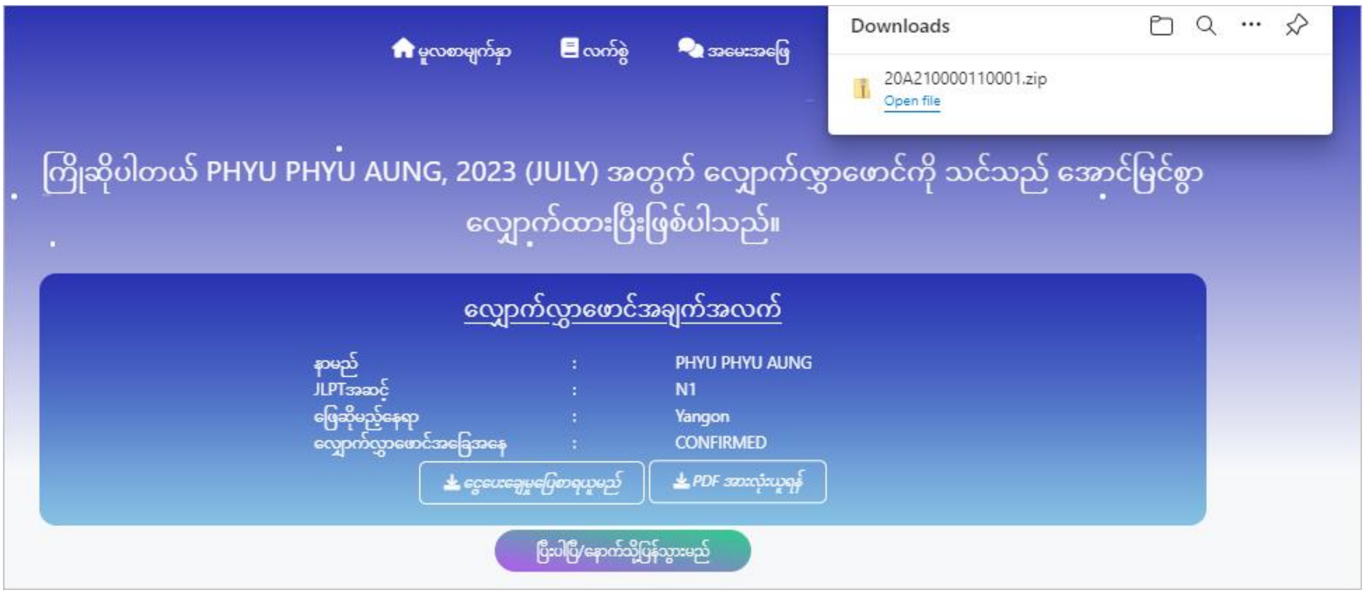
8.3. စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်ဘောက်ချာ (Test Voucher) နှင့် အပလီကေးရှင်းဖောင် (Form C)ထုတ်ခြင်း

စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့် ဘောက်ချာထုတ်ယူခွင့်ပြုသည့် ကာလတွင် အသုံးပြုသူမှ စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်ဘောက်ချာ (Test Voucher) နှင့် အပလီကေးရှင်းဖောင် (Form C) တို့ကို "PDF အားလုံးယူရန်" ခလုတ်ကို နှိပ်၍ ဒေါင်းလုပ် (Download) ရယူနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းခလုတ်ကို နှိပ်ပါက system မှ zip ဖိုင် ကို အလိုအလျောက် ဒေါင်းလုပ် (Download) လုပ်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်း zip ဖိုင်ထဲတွင်

၁) စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်ဘောက်ချာ (Test Voucher)

၂) အပလီကေးရှင်းဖောင် (Form C)

တို့ပါရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။



၁) စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့် ဘောက်ချာ ဖိုင်တွင် စာမျက်နှာ ၃ မျက်နှာ ပါဝင်ပါသည်။

စာမျက်နှာ ၁ – စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်ဘောက်ချာနှင့် ပြေစာ

2021ねん だい2かい にほんごのうりょくしけん
The Japanese-Language Proficiency Test in 2021(March)

じゅけんひょう
Test Voucher

りょうしゅうしょひかえ Receipt Copy
じゅりょういん/サイン
Seal or Signature

じゅけんレベル Test Level	N1	じゅけんち Test Site	Yangon	じゅけんばんごう Examinee Registration Number	21B2100001-10001
なまえ Name	PHYU PHYU AUNG				
せいべつ Gender	おとこ Male ☐	おんな Female ✔	せいねんがっぴ Date of Birth	ねん Year 2012	つき Month 01 / ひ Day 03

Please make sure that all the necessary information is clearly legible. If there is any mistake in your name, gender, or date of birth, notify the local host institution by February 1,2023. **Please note that no change of the test site or the test level will be allowed after the Application Form has been submitted.**

For 'Listening' Section, you are not allowed to enter the test room at any time after the CD/tape is set to run. For other sections, enter the room no later than 10 minutes after the test starts.

On the day of the test, you should bring your own writing utensils (black medium-soft (No.2 or HB) pencils and a plastic eraser) and a photo identification in addition to this Test Voucher.

りょうしゅうしょ Receipt

(にちようび)

しゅうごうじかん Time designated for assembling

2023.3.12
March 12, 2023 (Sunday) — 09:00 AM

じゅけんりょう Test Fee

40000.00 MMK

しけんかいじょう Name and Address of Test Center

MICT Park, Conference Hall, Hlaing Campus.

じゅりょういん/サイン Seal or Signature

30/1/2023

※ しけんのひのもちもの
じゅけんひょう、くろいえんぴつ
けしごむ、しゃしんつきのみぶん
しょうめいしょ

2がつ ついたち (すいようび) です。

じゅけんレベル、じゅけんち、じゅけんばんこう、なまえ、せいべつ、せいねんがっぴはただしいですか。
ただしくないときはじっしきかんにれんらくしてください。しめきりは
じゅけんレベルとじゅけんちはかえることができません。
しけんがはじまるじかんにおくれないでください。
10ぷんいじょうおくれたらへやにはいれません。
「ちょうかい」しけんはCD /テープがはじまったらへやにはいれません。

စာမျက်နှာ ၂ - စာမေးပွဲစည်းကမ်းများ

<u>စာမေးပွဲဖြေဆိုမှုလမ်းညွှန်</u>

၁) စာမေးပွဲနေ့တွင် စာဖြေသူများထံသို့ ပေးပို့ထားသော စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ကဒ်ပြား (Test Voucher) ခါတ်ပုံ ဖိုင်အားပြသ၍ဖြစ်စေ၊ Print ထုတ်၍ဖြစ်စေ ယူဆောင်လာကာ ဖြေဆိုရမည့်စာဖြေခန်းတွင် Test Voucher မူရင်းအားထုတ်ယူရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂) Test Voucher တွင်ပါရှိသော ခုံနံပါတ်၊ နေရာ၊ အချိန် ၊ နေ့ရက်အတိုင်း လာရောက်ဖြေဆိုရပါမည်။ စာဖြေဌာနနေရာသို့ ရောက်ရှိသည့်အခါ ကျောင်းဝင်းအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ပြီး၊ လမ်းညွှန်ပေးသည့် နေရာများတွင် စာမေးပွဲဖြေဆိုရန် စောင့်ဆိုင်းပါ။ ကျောင်းဝင်းပြင်ပတွင် လူစုလူဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် မပြုလုပ်ပါနှင့်။

၃) ကျောပိုးအိတ်နှင့်အခြားအိတ်အပိုများယူဆောင်လာခြင်းမပြုရန်။

၄) ရိုးရိုးခဲတံ (2B, HP)၊ ခဲဖျက်၊ ချွန်စက်၊ ID card (လျှောက်ထားစဉ်ကပူးတွဲတင်ပြထားသော မှတ်ပုံတင်၊ ကျောင်းသားကဒ်၊ လိုင်စင်၊Passport စသည်) နှင့် ပိုက်ဆံအိတ်(အသေး)များကိုသာ ယူဆောင်လာရန်။

၅) ပါးစပ် နှာခေါင်းစည်း မတ်စ် (Mask) မဖြစ်မနေတပ်ဆင်လာရန်။ လက်ဆေးရန်နေရာနှင့် လက်သန့်ဆေးများကို စာဖြေဌာနတွင် ပြင်ဆင်ပေးထားမည် ဖြစ်သည်။

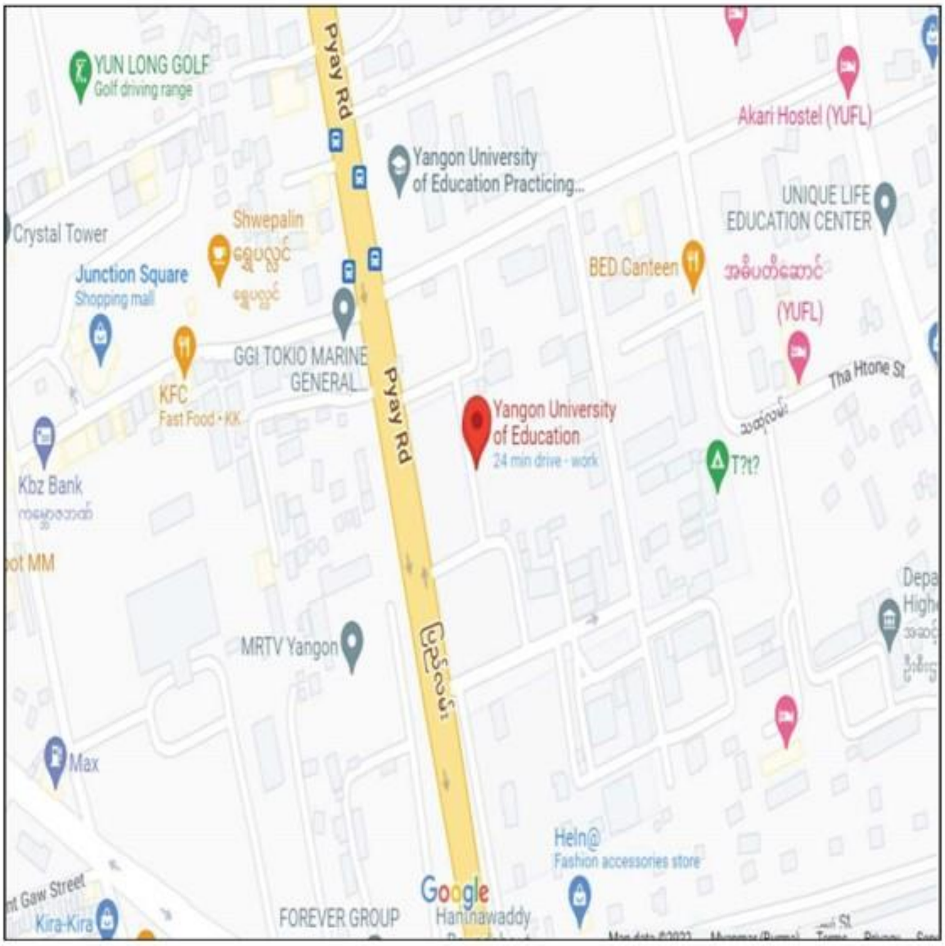
၆) Covid-19 ရောဂါ ပြန့်ပွားမှုထိန်းချုပ်ကာကွယ်ရေး စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ စာဖြေဌာနအတွင်းတွင် ပြုမူနေထိုင်ကြပါရန်။

သတိ။ ။ စာဖြေသူများလုံခြုံရေးအတွက်စာဖြေဌာနအား စာမေးပွဲဖြေဆိုသူများထံသို့သာ ပေးပို့သည်ဖြစ်ပြီး၊ Facebookစသည့်အများသိရှိနိုင်သောနေရာများတွင်ကြေငြာခြင်းမပြုလုပ်ပါ။

JLPT စာမေးပွဲကျင်းပရေးကော်မတီ

MAJA

စာမျက်နှာ ၃ - စာမေးပွဲဖြေဆိုရမည့်နေရာပြမြေပုံ



(၂) အက်ပလီကေးရှင်းဖောင် (Form C)

(応募者用)
For the applicant

2021年 第2回日本語能力試験
The Japanese-Language Prof iciency Test in 2021(March)

受 験 願 書 C

Application Form

☐ 受験上の配慮を希望 Request Special Testing Accommodations

受験案内2ページにある「受験願書 記入例」を参考に、太枠内のみ正しく記入してください。
Fill in the information required in the boxed areas as shown in the "Application Form Example" on page 2 of the Test Guide.

受付年月日 Date Received	2023年	1月 Month	27日 Day

① 受験レベル Test Level	N1
② 受験地 Test Site	Yangon
受験番号 Examinee Registration Number (年)(エリア)(国・地域)(都市)(会場)(レベル)(個人番号)	2 1 B 2 1 0 0 0 0 1 ー 1 0 0 0 1
③ 名前 Name	P H Y U P H Y U A U N G
	注：英字26文字(活字体の大文字)のみを使ってください。名前はこの欄に書かれた通りに試験結果通知書等に記載されます。 Note: Print your name only in 26 English capital letters. Your name will be printed on the certificates as you write.
④ 性別 Gender	男 Male ☐ 女 Female ☑
⑤ 生年月日 Date of Birth	年 Year 2 0 1 2 月 Month 0 1 日 Day 0 3
⑥ オンライン結果通知用暗証番号 (8桁の数字のみ) 8-digit passcode (numbers only) for Online Test Results Announcement	1 1 1 1 1 1 1 1
⑦ 母語 Native Language	1 0 5
⑧ 住所 Address — 番地 Street/Suburb	Yaw Gyi
市・州 City/State	Mawlamyine
国・地域 Country/Area	Myanmar
郵便番号 Postal Code	11211
電話番号 Telephone No.	09797855678
電子メール E-mail	phyuphyuaung@gmail.com
⑨ 日本語学習機関名 Institution where you are studying (or studied) Japanese-Language	MAJA
⑩ 日本語学習の場（1～6から1つ選ぶ） Place of learning Japanese (Choose a number from 1 to 6)	1
⑪ 受験目的（1～8から1つ選ぶ） Reason for taking this exam (Choose a number from 1 to 8)	1
⑫ 職業（1～6から1つ選ぶ） Occupation (Choose a number from 1 to 6)	1
⑬ 職業の種類（1～6から1つ選ぶ） Occupational details (Choose a number from 1 to 6)	-

⑭ 日本語との接触媒体 Media via which you come into contact with Japanese language	1	2	3	4	5	6	7	8	9

日本語を使用する相手 The person with whom you usually communicate in Japanese	はなす Speaking	きく Listening	よむ Reading	かく Writing	あてはまらない None of the above
⑮ 先生 with a teacher	1	2	3	4	5
⑯ 友人 with friends	1	2	3	4	5
⑰ 家族 with family	1	2	3	4	5
⑱ 上司 with a supervisor	1	2	3	4	5
⑲ 同僚 with colleagues	1	2	3	4	5
⑳ 顧客 with customers	1	2	3	4	5

	N1／旧1級 ex Level 1	N2／旧2級 ex Level 2	N3	N4／旧3級 ex Level 3	N5／旧4級 ex Level 4
過去受験回数 Times of taking JLPT	㉑ 0 回 Times	㉒ 0 回 Times	㉓ 0 回 Times	㉔ 0 回 Times	㉕ 0 回 Times
最終の合否 Pass/Fail of the last time at each level	㉖ 1 合(Pass) 2 否(Fail)	㉗ 1 合(Pass) 2 否(Fail)	㉘ 1 合(Pass) 2 否(Fail)	㉙ 1 合(Pass) 2 否(Fail)	㉚ 1 合(Pass) 2 否(Fail)

㉜ この受験案内に書いてあるすべてのことを理解し、同意した上で受験を申し込みます。
I, by submitting this form, understand and agree to all the conditions and contents of the Test Guide.

署名/Signature ________ 日付/Date 2023-01-27

㉝ **MAILING ADDRESS**

試験結果通知書類送付用住所
(For sending the test results)

名前 Name	☐ Mr. ☑ Ms. PHYU PHYU AUNG
住所 Address	Yaw Gyi (Postal Code) 11211 (Country/Area) Myanmar (Tel.) 09797855678

受験番号 (年)(エリア)(国・地域)(都市)(会場)(レベル)(個人番号)	2 1 B 2 1 0 0 0 0 1 ー 1 0 0 0 1

9. အသုံးပြုသူအချက်အလက်

“အသုံးပြုသူအချက်အလက်” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး အသုံးပြုသူအချက်အလက်များကို ပြန်လည်ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။ အချက်အလက်များကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်လိုပါက ဒေတာပြင်ဆင်ရန် ခွင့်ပြုထားသောကာလတွင် “ပြင်ဆင်ပါ” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီးပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

9.1. အသုံးပြုသူအချက်အလက်ကိုပြန်လည်စစ်ဆေးခြင်း

“အသုံးပြုသူအချက်အလက်” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး အသုံးပြုသူအချက်အလက်များကို ပြန်လည်ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။ အချက်အလက်များကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်လိုပါက ဒေတာပြင်ဆင်ရန် ခွင့်ပြုထားသောကာလတွင် “ပြင်ဆင်ပါ” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီးပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

အသုံးပြုသူအချက်အလက်

ပရိုဖိုင်ဓာတ်ပုံ *

အီးမေးလ် * : phyuphyuaungjlpt@gmail.com

လော့ဂ်အင်အမည် * : MJ237158

နာမည်အပြည့်အစုံ * : PHYU PHYU AUNG

သက်သေခံကတ်နံပါတ် * : (•) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ် ( ) နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ( ) ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်

5 / KALANA - ကလန N - နိုင် 112652

ကျား/မ * : ( ) ကျား (•) မ

မွေးသက္ကရာဇ် * : 2012 Jan 4

ဖုန်းနံပါတ်၁ * : 09797855678

ဖုန်းနံပါတ်၂ : ဥပမာအားဖြင့် 09123456789

လမ်း * : Yaw Gyi

မြို့ * : KALANA -

နိုင်ငံ * : Myanmar

စာတိုက်ကုဒ် * : 11211

အမိဘာသာစကား * : Myanmar 105

လက်မှတ် *

ပြီးပါပြီ/မူလစာမျက်နှာသို့ ပြင်ဆင်ပါ

9.2. အသုံးပြုသူအချက်အလက်ကိုပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း

"အသုံးပြုသူအချက်အလက်" ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး အသုံးပြုသူအချက်အလက်များကို ပြန်လည်ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။ အချက်အလက်များကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်လိုပါက ဒေတာပြင်ဆင်ရန် ခွင့်ပြုထားသော ကာလတွင် "အသုံးပြုသူအချက်အလက်ကို ပြုပြင်ရန်" ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

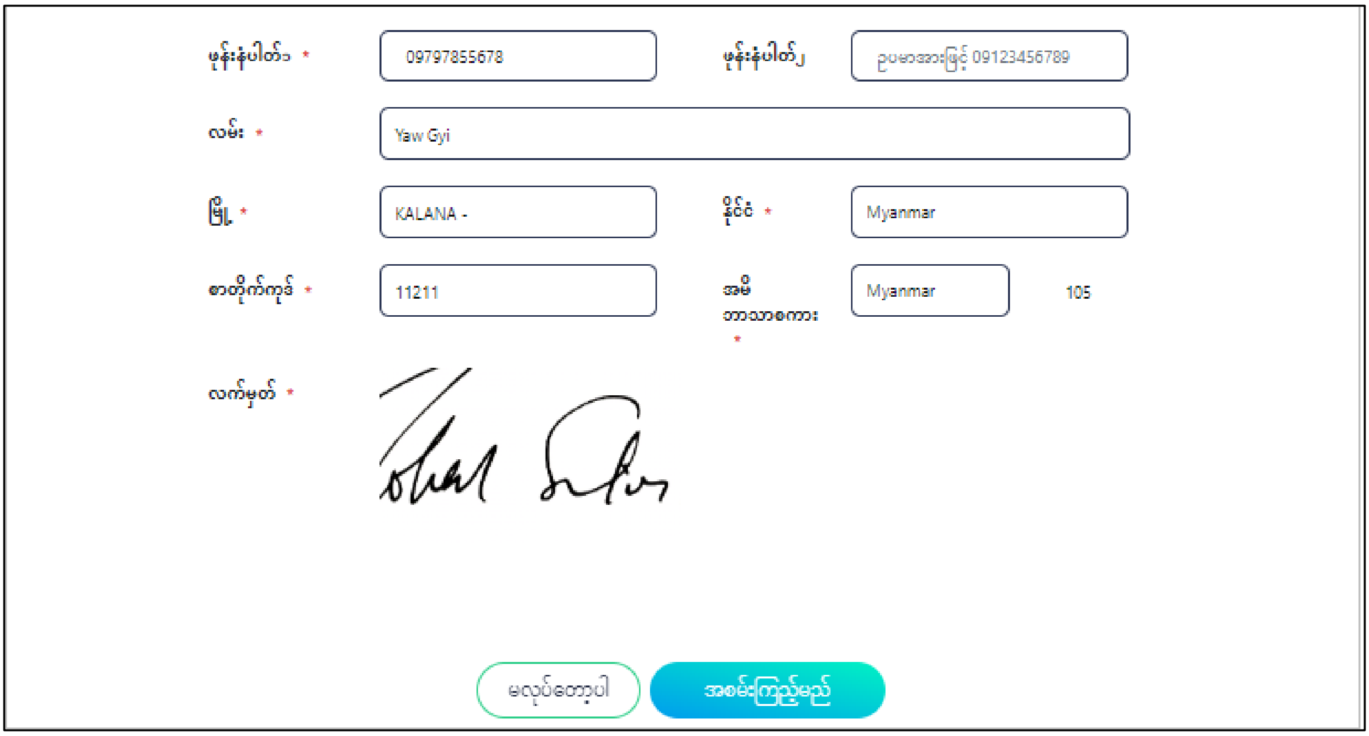
လျှောက်လွှာအတည်ပြုပြီးပါက လျှောက်ထားသူသည် မိမိ၏အချက်အလက်များကို အပိုင်း (၂) ပိုင်းခွဲ၍ ပြင်ဆင်နိုင်သည်။

(၁) မိမိ၏ဆက်သွယ်ရမည့် အချက်အလက်ပြင်ဆင်ခြင်း

(၂) မိမိ၏သီးသန့်အချက်အလက်များ ပြင်ဆင်ခြင်း

9.2.1. မိမိ၏ဆက်သွယ်ရမည့် အချက်အလက်များ ပြင်ဆင်ခြင်း

ဖြေဆိုသူ၏ အီးမေးလ်၊ လိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရမည့်ဖုန်းနံပါတ် စသည်တို့ကို ကိုယ်တိုင်ပြင်ဆင်ပြီးပါက "အစမ်းကြည့်မည်" ခလုတ်ကို နှိပ်၍ အချက်အလက်မှန်ကန်ပါက "သိမ်းမည်" ခလုတ်ကိုနှိပ်၍ သိမ်းဆည်းနိုင်ပါမည်။



လျှောက်ထားသူ၏ အီးမေးလ်၊ လိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရမည့်ဖုန်းနံပါတ် စသည်တို့ကို ကိုယ်တိုင်ပြင်ဆင်ပြီးပါက "အစမ်းကြည့်မည်" ခလုတ်ကို နှိပ်၍ အချက်အလက်မှန်ကန်ပါက

“သိမ်းမည်” ခလုတ်ကိုနှိပ်၍ သိမ်းဆည်းနိုင်ပါမည်။

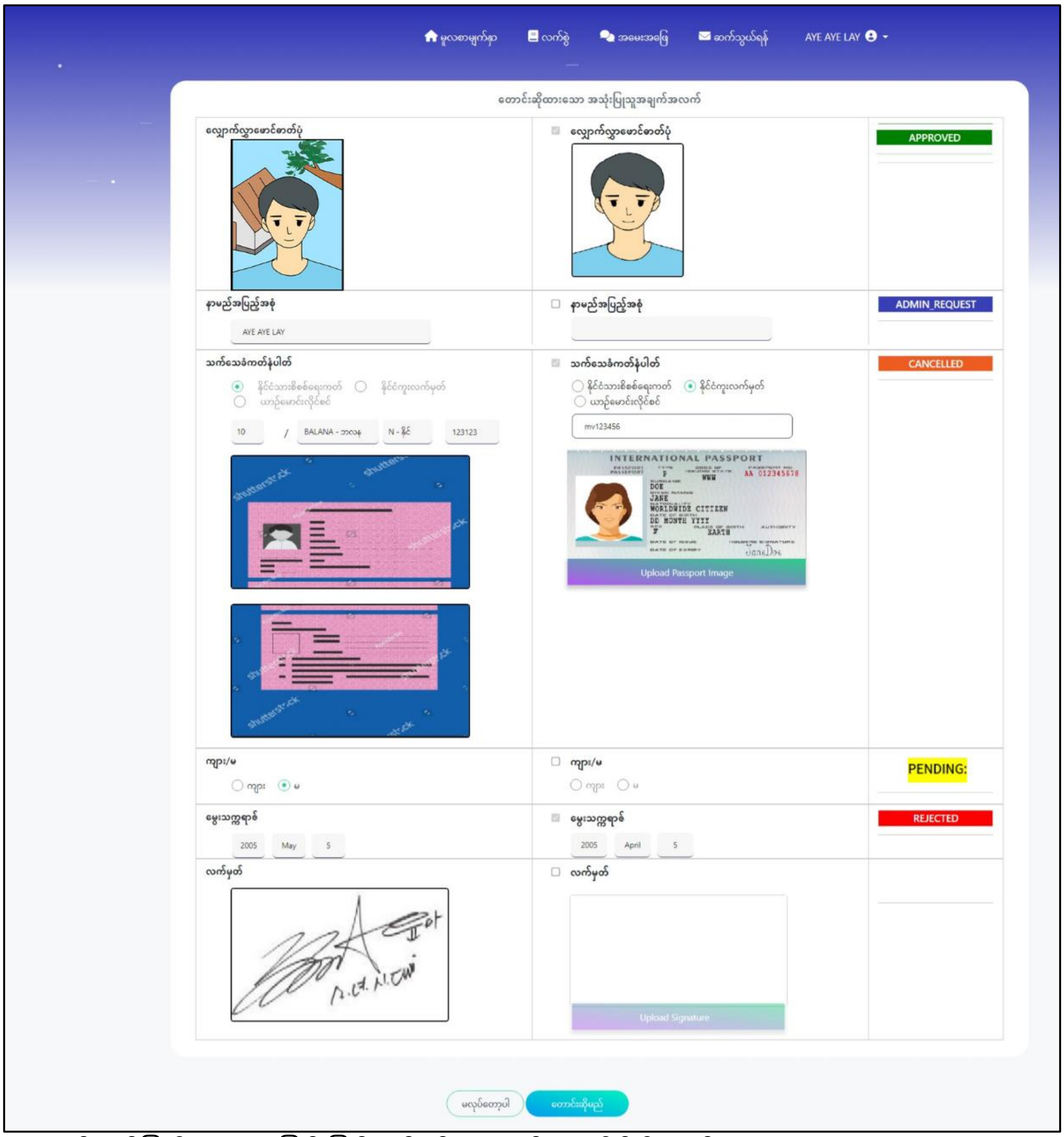
9.2.2. မိမိ၏သီးသန့် အချက်အလက်များ ပြင်ဆင်ခြင်း

လျှောက်ထားသူသည် မိမိ၏သီးသန့်အချက်အလက်များဖြစ်သည့် လျှောက်လွှာဖောင်ဓါတ်ပုံ၊ နာမည်အပြည့်အစုံ၊ သက်သေခံကတ်နံပါတ်၊ ကျား/မ၊ မွေးသက္ကရာဇ်နှင့် လက်မှတ်တို့ကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်လိုပါက “ပြုပြင်ရန်တောင်းဆိုမည်” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး မိမိပြင်ဆင်လိုသည့် အချက်အလက်များကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်နိုင်မည် ဖြစ်သည်။

မှတ်ချက်(၁)- *အသုံးပြုသူ၏သီးသန့် အချက်အလက်များ ပြင်ဆင်ရာတွင် (၃) ခုထက်ပို၍ ပြင်ဆင်ခွင့်မပြုပါ။*

မှတ်ချက်(၂)- *ပြင်ဆင်လိုသည့်နေရာအား ဘယ်ဘက်တွင် ဖော်ပြထားသောနေရာတွင် အမှန်ခြစ်ရွေးချယ်ပြီး ပြင်ဆင်ပါ။(ပြင်ဆင်လိုသည့်အချက်အလက်နှင့် မူလဖြည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များ တူညီခြင်းအား လက်မခံပါ။)*

မှတ်ချက်(၃)- *မိမိပြင်ဆင်လိုသည့်အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ပြီးပါက “တောင်းဆိုမည်” ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။*



အောက်ဖော်ပြပါ စာသားဖြင့် ပြင်ဆင်ခွင့်အား စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။

ADMIN_REQUEST: MAJA မှ လျှောက်ထားသူ၏ အချက်အလက်များပြင်ဆင်ရန် လိုအပ်သည်ကို ဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်သည်။

APPROVED: MAJA မှ တောင်းဆိုထားသည့်ပြင်ဆင်ခွင့်အား အဆင်ပြေကြောင်းအတည်ပြုပါသည်။

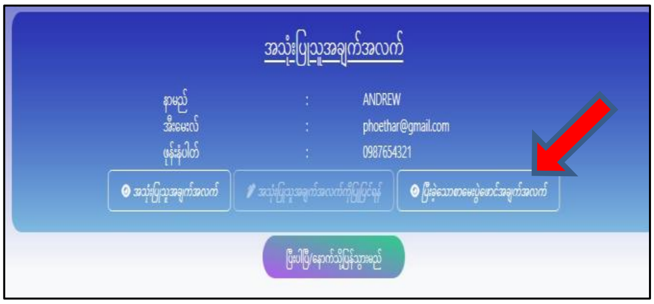
PENDING: MAJA မှ ပြင်ဆင်ခွင့်အား အတည်မပြုရသေးပါ။ (ပြင်ဆင်ခွင့်တင်ပြီးနောက် ၃ ရက်အတွင်း အတည်မပြုသေးပါက MAJA သို့ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားပါ။)

CANCELLED: MAJAမှ လျှောက်ထားသူ၏ ပြင်ဆင်ချက်များလိုအပ်နေပါသဖြင့် ထပ်မံပြင်ဆင်ရန်။

REJECTED: လျှောက်ထားသူ၏ အချက်အလက်များတွင် မမှန်ကန်မှုများ တွေ့ရှိသောကြောင့် MAJA မှ လျှောက်ထားသူအား ပြင်ဆင်ခွင့်မပေးပါ။

10. JLPT စာမေးပွဲ အမှတ်စာရင်းအား Online မှကြည့်ရှုခြင်း

JLPT စာမေးပွဲ အမှတ်စာရင်းအား Online မှကြိုတင်ကြည့်ရှုနိုင်ရန် လျှောက်လွှာ (Form C) တွင်ပါရှိသည့် ခုံနံပါတ်နှင့် လျှို့ဝှက်ကုဒ် (Passcode) နံပါတ်တို့ဖြင့် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါမည်။ အကယ်၍ Passcode နံပါတ်အားမေ့လျော့နေပါက “အသုံးပြုသူအချက်အလက်” ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီး “ပြီးခဲ့သောစာမေးပွဲဖောင်အချက်အလက်” ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။



ဖော်ပြပါ လျှို့ဝှက်ကုဒ် (Passcode) ဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ Online အမှတ်စာရင်း ကြည့်ရှုမည့် Website သို့ဝင်ရောက် နိုင်ပါမည်။

မှတ်ချက်- အခုဖော်ပြပါ လျှို့ဝှက်ကုဒ် (Passcode) ပြန်လည်တောင်းယူခြင်းသည် Online မှာလျှောက်လွှာတင်ထားသူများသာ အသုံးပြုနိုင်ပါမည်။

11. အမေးအဖြေ

အမေးအဖြေ ခလုတ်ကို နှိပ်ပါက လျှောက်ထားသူအများစုမှ မေးထားသော မေးခွန်းနှင့်အဖြေများကို မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

မူလစာမျက်နှာ လက်စွဲ အမေးအဖြေ ဆက်သွယ်ရန်

အမေးများသောမေးခွန်းများ

(၁) JLPT Online Form လျှောက်ထားရန် မှတ်ပုံတင် မတင်မီ

(၂) JLPT Online Form လျှောက်လွှာ

(၃) ငွေပေးချေနည်း Process

(၄) စာမေးပွဲနေ့

(၅) စာမေးပွဲဖြေဆိုပြီးနောက်

(၁) JLPT Online Form လျှောက်ထားရန် မှတ်ပုံတင် မတင်မီ

JLPT Online Form System အသုံးပြုရန်အတွက်သတိပြုရန်

Smart phone (သို့) mobile phone အစား ကွန်ပျူတာ ကိုသုံးပါ။

JLPT Online Form မှတ်ပုံတင်ရန် ဘာတွေလိုအပ်သလဲ?

JLPT Online Form မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားသူသည် အသက်၁၀နှစ် နှင့်အထက် နိုင်ငံသား မှတ်ပုံတင်ရှိသူဖြစ်ရမည်။
လျှောက်လွှာမတင်မီ အောက်ပါအချက် များအားကြိုတင်ပြင်ဆင် ထားရမည်။

(၁) လျှောက်ထားသူ ၏ ကိုယ်ပိုင် Email အကောင့် တစ်ခုရှိရမည်။

(၂)ဖြေဆိုသူဓါတ်ပုံ (Image File) JPEG or PNG အမျိုးအစား ပြင်ဆင်ထားရမည်။

အလှ ဓါတ်ပုံ ၊ မျက်နှာမပေါ်လွင်သောပုံ ၊ ဝါးနေခြင်း၊ ဘေးတစောင်းဖြစ်နေခြင်း ၊ ပုံဆိုဒ်သေးလွန်းခြင်း ၊ ဖုန်းဖြင့်ပြန်လည်ရိုက်ကူးခြင်း များလက်မခံပါ။

(၃) လျှောက်ထားသူ ၏ သက်သေခံကတ်ပြား၏ Image File (JPEG or PNG) ။ မှတ်ပုံတင်၏ရှေ့ခြမ်းနှင့်နောက်ခြမ်း ဓါတ်ပုံများ (သို့) ပတ်စ်ပို့၏ ဓါတ်ပုံ (သို့) ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်၏ရှေ့ခြမ်းနှင့်နောက်ခြမ်း ဓါတ်ပုံများမှ မိမိအသုံးပြုမည့် တစ်ခုခု ပြင်ဆင်ထားရမည်။

သက်သေခံကဒ် Photo ထည့်သွင်းပေးရာတွင် ဝါးနေခြင်း၊ ဘေးတစောင်း၊ ပုံဆိုဒ်သေးလွန်းခြင်း၊ ဖုန်းဖြင့်ပြန်လည်ရိုက်ကူးခြင်း များလက်မခံပါ။

(၄) လက်မှတ် ၏ Image File (JPEG or PNG) ပြင်ဆင်ထားရမည်။

(၅) ငွေပေးချေရန် အတွက် အောက်ပါငွေပေးချေမှုနည်းလမ်း တစ်ခုခုရှိရမည်။

- Online Mobile Banking
- Digital Pay (K Pay,Aya Pay,CB Pay)
- eCommerce Registered ပြုလုပ် ထားသော MPU Card
- Internet Banking

12. ဆက်သွယ်ရန်

ဆက်သွယ်ရန် ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါက MAJA ရုံးသို့ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်နှင့် လိပ်စာတို့ကို မြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။